



Agência para a Energia

Relatório de Execução Orçamental 1º trimestre 2022

novembro 2023

DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO

TÍTULO DO DOCUMENTO	Relatório de Execução Orçamental do 1º trimestre 2022
ID DO DOCUMENTO	D1.0
VERSÃO DO DOCUMENTO	V1.0
TIPO DE DOCUMENTO	Relatório
NÍVEL DE DISSEMINAÇÃO	Público
DATA DE CONCLUSÃO	novembro 2023
DATA DE SUBMISSÃO	novembro 2023
AUTOR	DEPP e UFC
SUPORTE	Todos

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

VERSÃO	DATA	ALTERAÇÃO
.	.	.

ÍNDICE

ÍNDICE DE TABELAS	5
ÍNDICE DE FIGURAS	6
LISTA DE ACRÓNIMOS	7
1 SUMÁRIO EXECUTIVO	8
2 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS.....	15
2.1 Integração de áreas e relação com a política pública.....	15
2.1.1 Gestão de sistemas e certificação	15
2.1.2 Apoio ao desenho e à implementação de políticas públicas.....	19
2.1.3 Desenvolvimento e inovação.....	25
2.2 Aposta no apoio técnico, na qualificação e informação ao cidadão	28
2.2.1 Formação e qualificação	28
2.2.2 Educação e informação	29
2.3 Reforço da cooperação e redes institucionais	31
2.3.1 Cooperação institucional	31
2.3.2 Dinamização de redes.....	32
2.4 Aproximação à sociedade.....	34
2.5 Capacitação interna e desenvolvimento organizacional.....	35
2.5.1 Recrutamento e capacitação de valor acrescentado	35
2.5.2 Digitalização e sistemas de informação.....	35
2.5.3 Melhoria contínua do sistema orçamental e de reporte	36
2.5.4 Qualidade da gestão e dos processos	37
2.6 Operador Logístico de Mudança de Comercializador	40
2.7 Execução de Contrato-Programa com a DGEG	41
3 MONITORIZAÇÃO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	42
4 RECURSOS HUMANOS	51
5 EXECUÇÃO FINANCEIRA	56
5.1 Resultados.....	56
5.2 Rendimentos e gastos totais	56
5.3 Fontes de financiamento	58
5.4 Plano de investimentos	60
6 DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS	63
6.1 Balanço.....	63

6.2 Demonstrações de resultados	64
7 EXECUÇÃO ORÇAMENTAL.....	65
7.1 Execução da receita	65
7.2 Execução da despesa	66

Índice de tabelas

Tabela 1 – Rendimentos e gastos do OLMC.....	40
Tabela 2 - Rendimentos e gastos da execução de Contrato-Programa com a DGEG	41
Tabela 3 – Monitorização dos objetivos estratégicos	42
Tabela 4 – Quadro de pessoal, primeiro trimestre 2022	51
Tabela 5 - Evolução de pessoal ativo por tipologia de relação profissional.....	52
Tabela 6 - Evolução ETI pelos 3 eixos de reporte, ano 2022.....	54
Tabela 7 - ETI por área de atuação, primeiro trimestre 2022	55
Tabela 8 – Ativos Financeiros.....	56
Tabela 9 – Rendimentos e gastos por Eixo de Reporte	57
Tabela 10 – Fontes de Financiamento - Energia	58
Tabela 11 – Fontes de Financiamento – Hídrica.....	59
Tabela 12 – Fontes de Financiamento - OLMC	60
Tabela 13 – Plano de Investimentos – Total.....	61
Tabela 14 – Plano de Investimentos - Intangível	61
Tabela 15 – Plano de Investimentos – Tangível	62
Tabela 16 – Balanço	63
Tabela 17 – Demonstração de Resultados	64
Tabela 18 – Execução da Receita	65
Tabela 19 – Execução da Despesa	66

Índice de figuras

Figura 1 - Distribuição de tipologias e classes energéticas de edifícios certificados no 1T	15
Figura 2 – Entidades participantes no piloto do sistema de classificação de economia circular	19
Figura 3 – Atividades do Poupa Energia.....	20
Figura 4 – Atividades do ECO.AP e Barómetro ECO.AP	22
Figura 5 – Atividades da Rota da Energia	29
Figura 6 – Atividades do Observatório da Energia	30
Figura 7 – Atividades no âmbito do acompanhamento e dinamização de protocolos	31
Figura 8 – Taxa média da execução da ADENE por objetivo estratégico no 1º trimestre de 2022	50
Figura 9 – Número de colaboradores por género e habilitação literária	52
Figura 10 – Número de colaboradores por escalão etário	53
Figura 11 - Número de colaboradores por género e categoria profissional.....	53

Lista de acrónimos

Acrónimo	Designação
APA	Agência Portuguesa do Ambiente
APEEN	Associação Portuguesa de Economia da Energia
APREN	Associação Portuguesa de Energias Renováveis
CER	Comunidades de Energia Renovável
CER_ECO.AP	Coordenador de Energia e Recursos
CRC	<i>Climate Ready Certificates</i>
DGEG	Direção-Geral de Energia e Geologia
ELPRE	Estratégia de Longo Prazo para a Renovação de Edifícios
EnR	<i>European Energy Network</i>
EPBD	<i>Energy Performance of Buildings Directive</i>
FCT	Fundação para a Ciência e a Tecnologia
GER	Gestores de Energia e Recursos
GT	Grupo de Trabalho
IEFP	Instituto do Emprego e Formação Profissional
LNEG	Laboratório de Energia e Geologia
PAO	Plano de Atividades e Orçamento
PQ	Perito Qualificado
PREn	Planos de Racionalização dos Consumos de Energia
PRR	Plano de Recuperação e Resiliência
RAMCC	<i>Red Argentina de Municipios frente al Cambio Climático</i>
REOT	Relatório de Execução Orçamental Trimestral
REP	Relatório de Execução e Progresso
SCE	Sistema de Certificação Energética dos Edifícios
SGCIE	Sistema de Gestão de Consumos Intensivos de Energia
TRM	Técnico Responsável pela Instalação e Manutenção

1 Sumário executivo

Os Relatórios de Execução Orçamental Trimestrais (REOT) configuram os documentos trimestrais fundamentados demonstrativos do grau de execução das atividades fixadas no Plano de Atividades e Orçamento (PAO), das quais constam a especificação do nível de execução orçamental e das operações financeiras realizadas. A elaboração e apresentação dos REOT dão cumprimento ao disposto no n.º 3 do art.º 24-A e ao n.º 1 do art.º 24-D do Decreto-Lei n.º 223/2000, de 9 de setembro, na redação dada pelo Decreto-Lei n.º 47/2015, de 9 de abril.

O presente REOT descreve o modo como foi prosseguida a missão da ADENE, no primeiro trimestre do ano de 2022, ainda num contexto de combate à pandemia por COVID 19, de contínua adaptação ao enquadramento orçamental e em conjunto com a obrigatoriedade da aplicação do regime de duodécimos até à aprovação do Orçamento de Estado de 2022, de aceleração do desígnio da transição climática, e da liderança e visão estratégica da organização.

Neste contexto, sistematizam-se em seguida as principais atividades desenvolvidas em cada pilar estratégico e áreas de atuação da ADENE.

Integração de áreas e relação com a política pública

Gestão de sistemas e certificação:

- registo de cerca de cinquenta e dois mil documentos no Sistema de Certificação Energética dos Edifícios (SCE);
- prossecução das atividades de verificação e melhoria da qualidade;
- articulação com a Academia ADENE no âmbito de ações de capacitação e preparação de Peritos Qualificados (PQ);
- desenvolvimento e disponibilização de novas funcionalidades de otimização e melhoria da experiência de utilização do portal casa+;
- prossecução das atividades do Sistema de Gestão de Consumos Intensivos de Energia (SGCIE);
- reforço de ações de divulgação sobre o sistema CLASSE+ e articulação com a Academia ADENE no âmbito de ações de formação;
- prossecução de atividades no âmbito do AQUA+ Residencial e AQUA+ Hotéis;
- início do desenvolvimento da metodologia AQUA+ Comércio e Serviços;
- prossecução de processos de renovação da classificação MOVE+ de frotas de Ligeiros;



CERTIFICAÇÃO
ENERGÉTICA
DOS EDIFÍCIOS

52.600 documentos registados
60 processos de verificação da qualidade
7 atividades ou ações de informação, divulgação e promoção junto de *stakeholders*



4.647 novos proprietários/arrendatários aderentes
267 novas empresas aderentes
4 novas funcionalidades
1.299 pedidos de intervenção solicitados pelos proprietários
4 atividades ou ações de informação, divulgação e promoção junto de *stakeholders*



sgcie
SISTEMA DE GESTÃO
DOS CONSUMOS
INTENSIVOS DE ENERGIA

36 PREn analisados
26 REP analisados
9 visitas técnicas de fiscalização

- prossecução de atividades no âmbito do MOVE+ Pesados de Mercadorias;
- consolidação da metodologia de avaliação para o sistema de classificação de economia circular e realização de testes para calibração da metodologia.

Apoio ao desenho e à implementação de políticas públicas:

- participação em processos de consulta pública e de contributos para entidades externas;
- identificação, análise e divulgação interna de instrumentos de política pública;
- divulgação externa do papel da ADENE na operacionalização de políticas públicas;
- validação e atualização de tarifários, desenvolvimento de novos conteúdos e disponibilização de nova página no portal Poupa Energia;
- prossecução das ações de acompanhamento junto dos Coordenadores de Energia e Recursos (CER_ECO.AP) e entidades da Administração Pública para assegurar a designação dos Gestores de Energia e Recursos (GER), e respetivos registos no Barómetro ECO.AP;
- assistência a entidades públicas na definição de especificações técnicas de soluções eficientes e na validação de planos de medição e verificação, e apoio na elaboração dos Planos de Eficiência ECO.AP 2030;
- prossecução das adaptações do Barómetro ECO.AP ao novo ECO.AP 2030;



24.000 novas etiquetas emitidas

201 novas empresas aderentes
10 atividades ou ações de informação, divulgação e promoção junto de *stakeholders*



1 novo imóvel classificado
3 ações de controlo da qualidade das classificações
13 atividades ou ações de informação, divulgação e promoção junto de *stakeholders*



3 classificações de frota
1.628 viaturas classificadas
3 atividades ou ações de informação, divulgação e promoção junto de *stakeholders*



59.128 visitas
168 utilizadores
32.976 simulações
450 pedidos de mudança de comercializador
121€/ano de poupança média por mudança de tarifário através das simulações



348 novos GER de entidades da Administração Pública registados no Barómetro ECO.AP
10 novas entidades da Administração Pública registadas no Barómetro ECO.AP
3.449 novas instalações registadas no Barómetro ECO.AP
7 de entidades da Administração Pública com registos das frotas no Barómetro ECO.AP
234 participantes em ações de capacitação, sensibilização e informação no âmbito do ECO.AP 2030
7.931 novas sessões *website*
6.440 novos utilizadores *website*

- realização de ações de informação, sensibilização e capacitação, e de comunicação e divulgação do ECO.AP 2030;
- desenvolvimento de atividades no âmbito do Sistema Elétrico Nacional, publicado em janeiro de 2022;
- prossecução da elaboração de documento sobre implementação das Comunidades de Energia Renovável (CER);
- recolha de informação relativamente às ações e medidas mapeadas nas fichas de execução da Estratégia de Longo Prazo para a Renovação de Edifícios (ELPRE);
- realização de sessão de trabalho interna no âmbito da recente proposta da Comissão Europeia relativa à revisão da *Energy Performance of Buildings Directive* (EPBD);
- apoio técnico à operacionalização de instrumentos de política pública no âmbito do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), nomeadamente ao Programa Vale Eficiência e ao Aviso Eficiência Energética em Edifícios da Administração Pública, e apoio técnico externo à 2ª fase do Programa de Apoio a Edifícios Mais Sustentáveis.

Desenvolvimento e inovação:

- execução dos projetos técnicos de inovação, nacionais e europeus cofinanciados, incluindo a realização de reuniões de consórcio e a preparação de relatórios técnicos e financeiros;
- promoção de ações inovadoras com potencial de incorporação interna;
- análise de oportunidades de financiamento externo, e apoio à preparação e submissão de candidaturas a novos projetos;
- emissão de pareceres estratégicos, técnicos e de cooperação institucional.

Comunidades de Energia Renovável

2 ações de sensibilização
5 ações de apoio técnico
1 documentos técnicos de apoio a stakeholders

ELPRE

5 reuniões do grupo de coordenação

Programa Edifícios Mais Sustentáveis, promovido pelo Fundo Ambiental

92% de resposta ao atendimento escrito e-balcão

Projetos de desenvolvimento e inovação

X-tendo
iBRoad2EPC
Energy Push
Efficient Buildings
MeetMED II
Concerted Action Energy Performance of Buildings Directive V
BundleUp Next
B-WATER SMART
Leap4SME
Coleopter
Hospital Sudoe
Label 2020
HARP
EMB3Rs
EMOBICITY
AQUA MONITOR
Informação da Energia
nexus-edifícios

15 projetos financiados em gestão
2.806.811 € de financiamento da ADENE em projetos em gestão
5 candidaturas submetidas

Aposta no apoio técnico, na qualificação e informação ao cidadão

Formação e qualificação:

- desenvolvimento de ações de formação e qualificação no âmbito do SCE;
- desenvolvimento de ações de formação de carácter transversal;
- apoio a formação no âmbito de outros sistemas geridos pela ADENE, nomeadamente, CLASSE+;
- prossecução da revisão da atual oferta formativa com diversificação e adaptação dos conteúdos programáticos, respondendo às novas necessidades do mercado;
- reforço da proximidade entre a Academia ADENE e os profissionais, empresas, associações e organismos da Administração Pública.



3 newsletters
17 ações de formação total
185 formandos total
4,2 nível de satisfação dos cursos
3 formadores internos

Formação no âmbito do SCE

2 cursos PQ-I
5 exames PQ-I e PQ-II
2 PQ (pré-registo)
1.518 TRM (pré-registo)
8 formações complementares
98 formandos no âmbito do SCE

Formação transversal

4 cursos
14 formandos

Formação no âmbito de outros sistemas ADENE

3 cursos de Prescritores de Janelas Eficientes CLASSE+
73 formandos

Educação e informação:

- prossecução das atividades no âmbito da Rota da Energia, nomeadamente a realização de sessões dirigidas a escolas e cidadãos;
- atualização de dados, indicadores energéticos, documentos legislativos e introdução de novos indicadores no portal do Observatório da Energia.



Rota da Energia
22 ações de sensibilização
731 participantes

Portal CINERGIA

3.140 sessões
2.962 utilizadores



3.750 sessões no portal
3.320 utilizadores no portal
1.120 novos dados inseridos no portal
40 novos diplomas publicados no portal
57 publicações desenvolvidas

Reforço da cooperação e redes institucionais

Cooperação institucional:

- participação em reuniões de articulação institucional, e em reuniões dos órgãos sociais de agências locais e regionais de energia e outras associações;
- prossecução das atividades para o reforço e consolidação da cooperação institucional;
- acompanhamento e dinamização de protocolos;
- participação em eventos externos nacionais e internacionais.

2 novos protocolos
9 eventos de cooperação institucional
20 representações no âmbito da cooperação institucional

Dinamização de redes:

- presidência da Rede EnR, assumida pela ADENE em fevereiro;
- participação em reuniões dos grupos de trabalho da Rede EnR, prestando apoio ao desenvolvimento das suas atividades, e coordenação de um grupo de trabalho;
- acompanhamento da Reunião Anual das Plataformas de Energia da União para o Mediterrâneo, no âmbito da Rede MEDENER;
- acompanhamento das atividades no âmbito do Pacto de Autarcas para o Clima e Energia.

13 reuniões em redes institucionais em que a ADENE participa

Rede EnR

2 eventos no âmbito da Presidência da rede
4 acompanhamento dos grupos de trabalho, incluindo a dinamização da criação de um novo
2 missões/reuniões com *stakeholders* no âmbito da Presidência

Aproximação à sociedade

Reforço da comunicação:

- reforço da visibilidade da ADENE através da elaboração de artigos de opinião e entrevistas nos *media* e em fóruns internacionais;
- prossecução de atividades no âmbito da presença da ADENE nas redes sociais;
- apoio a atividades de comunicação, disseminação e eventos de projetos e sistemas ADENE;
- desenvolvimento de campanhas e planos estratégicos de comunicação e *marketing*;
- prossecução de atividades de comunicação interna.

214.963 alcance nos meios digitais
68 publicações
6 campanhas e planos de comunicação
19 ações de comunicação e divulgação da atuação da ADENE
1 ação de comunicação interna

Presença da ADENE nas redes sociais

7.714 subscritos na *newsletter*
4.342 seguidores no *Facebook*
10.875 seguidores no *LinkedIn*
488 seguidores no *Instagram*

Capacitação interna e desenvolvimento organizacional

Recrutamento e capacitação de valor acrescentado:

- lançamento de processos de recrutamento e seleção;
- melhoria contínua e reforço das competências técnicas, comportamentais e de gestão através de formação especializada.

Digitalização e sistemas de informação:

- prossecução das intervenções ao nível da manutenção evolutiva e corretiva dos vários portais da ADENE, e conclusão da migração e segregação dos portais para novos servidores;
- desenvolvimentos tecnológicos no âmbito dos leilões solares;
- prossecução de atividades de desenvolvimento da área de *Business Intelligence* (BI);
- prossecução de atividades no âmbito dos sistemas de segurança, das infraestruturas e do apoio técnico e suporte.

Melhoria contínua do sistema orçamental e de reporte:

- prossecução das atividades relacionadas com a tesouraria, contabilidade, faturação e reportes inerentes ao ano de 2021;
- prossecução do acompanhamento dos projetos internos e dos projetos cofinanciados e respetivo reporte financeiro dos mesmos.

Qualidade da gestão e dos processos:

- prossecução do levantamento, desenho e acompanhamento de processos orientados para a qualidade, designadamente nas áreas financeira, recursos humanos, compras e fornecedores;
- criação de estrutura para desenvolvimento de sistema de gestão de reclamações da ADENE;
- controlo e regulação da conformidade do Regulamento Geral da Proteção de Dados (RGPD);
- prossecução das atividades relativas a instrumentos de gestão da ADENE;
- prossecução de atividades no âmbito de compras e fornecedores, de apoio jurídico e *compliance*, e de recursos materiais;

Recrutamento e seleção

11 admissões
2 saídas
132 colaboradores
45 dias de tempo médio para conclusão de processo de Recrutamento e Seleção

Formação contínua

9 ações de formação
1.279 horas
101 formandos
90 colaboradores abrangidos
68% colaboradores abrangidos
14 horas de formação por colaborador

98% nível de satisfação do trabalho realizado igual ou superior a 4
94% de cumprimento dos prazos estimados
1 atividade/projeto implementado relacionado com segurança informática
2.278 horas utilizadas para implementação de melhorias nas plataformas da ADENE
133% de cumprimento dos pedidos recebidos via GitLab

30 dias de prazo médio de pagamento a fornecedores
100% de reportes orçamentais efetuados 2 dias antes do prazo
100% de reportes financeiros efetuados 2 dias antes do prazo
25 reportes financeiros de projetos e processos

Qualidade da gestão e dos processos

100% dos processos de suporte descritos face aos processos identificados pela área de suporte
50% de atualização do inventário de dados pessoais
4 dias úteis de tempo médio de resposta aos pedidos internos de tratamento de dados pessoais

Compras e fornecedores

100% de execução dos procedimentos de Contratação Pública
100% de execução de pedidos de assunção de compromissos plurianuais

- prossecução da elaboração do Plano de Responsabilidade Social, incluindo componente ambiental;
- prossecução das atividades do Centro de Atendimento a Clientes.

Centro de Atendimento a Clientes

10 assistentes

1 supervisor

15.935 interações recebidas

9.954 chamadas telefónicas ou chat

5.981 emails

78,39% de chamadas atendidas em 30 segundos após *welcome message*

3,26% de abandono de chamadas após *welcome message*

1,5 dias resolução dos emails ADENE

0,3 dias resolução dos emails Centro de Atendimento a Clientes

Operador logístico de mudança de comercializador

- prossecução das atividades do funcionamento do portal OLMC;
- prossecução das atividades no âmbito das melhorias ao processamento massivo da elegibilidade da Tarifa Social.

75% grau de reportes submetidos à ERSE 2 dias antes do prazo

Execução de Contrato-Programa com a DGEG

- n.a.¹

Execução financeira e orçamental

Orçamental:

- Em 31 de março de 2022, a ADENE apresenta uma receita corrente resultante de receitas próprias e fundos comunitários no montante 4.764.922 €. No início do ano de 2022 venceu-se a subscrição dos Certificados Especiais de Dívida de Curto Prazo (CEDIC's) no montante de 19.818.198 €.
- Na execução da despesa, o total da despesa efetiva ascende a 1.813.820 €, composta em 57% por despesas com o pessoal e 10% referente à aquisição de bens e serviços.

Financeira:

- O resultado da ADENE para o período findo em 31 de março de 2022 ascende a 351.917 €.

A ADENE apresenta equilíbrio financeiro com um ativo corrente manifestamente superior ao passivo corrente.

¹ O Contrato-Programa DGEG-ADENE em vigor para o ano de 2022 é monitorizado semestralmente, pelo que a descrição das atividades realizadas e a respetiva execução orçamental são reportados no REOT do segundo trimestre e no RAC 2022.

2 Atividades desenvolvidas

2.1 Integração de áreas e relação com a política pública

2.1.1 Gestão de sistemas e certificação

- Operacionalização do novo quadro legal relativo ao desempenho energético de edifícios

- Registado um aumento do número de **documentos registados** no **Sistema de Certificação Energética dos Edifícios** (SCE) (+10,7% face ao período homólogo);
- Ao nível do **acompanhamento dos técnicos do SCE**, verificou-se um aumento ao nível das chamadas telefónicas recebidas (1.496, +25% que em período homólogo) e um aumento no que diz respeito aos e-mails recebidos (1.729, +18% que em período homólogo);
- Prossecução das atividades de **verificação e melhoria da qualidade**, orientando a atividade no sentido de um acompanhamento mais eficaz, preventivo e próximo do trabalho dos técnicos do SCE. Realização de visitas acompanhadas com a participação da Direção-Geral de Energia e Geologia (DGEG);
- Elaboração de notas técnicas** de apoio para os Peritos Qualificados (PQ), bem como folha de cálculo para a verificação de requisitos das envolventes opacas;
- Articulação com a Academia ADENE, no âmbito de ações de **capacitação e preparação para PQ**, através da realização de 3 sessões que abrangeram cerca de 60 técnicos;
- Apoio à promoção de **ações de comunicação e sensibilização**, tendo sido promovidas 7 ações junto de *stakeholders*, tais como o Instituto Politécnico de Setúbal e a Associação portuguesa dos fabricantes de argamassas e ETICS – APFAC. Elaboração de artigo referente aos 6 meses de vigência da nova legislação aplicável aos edifícios e números associados à atividade.



SCE (1T 2022)

52.600 documentos registados
8.746 projetos novos
1.420 projetos de reabilitação
19 edifícios concluídos novos
3 edifícios concluídos reabilitados
42.412 edifícios existentes
40.177.622 €/ano de poupança média identificada nos documentos registados
60 processos de verificação da qualidade
1 novo PQ
15 novos TRM
1.496 chamadas recebidas para apoio técnico
1,02 dias tempo médio de resposta
1.729 e-mails recebidos para apoio técnico
1,7 dias tempo médio de resposta
7 atividades ou ações de informação, divulgação e promoção junto dos *stakeholders*

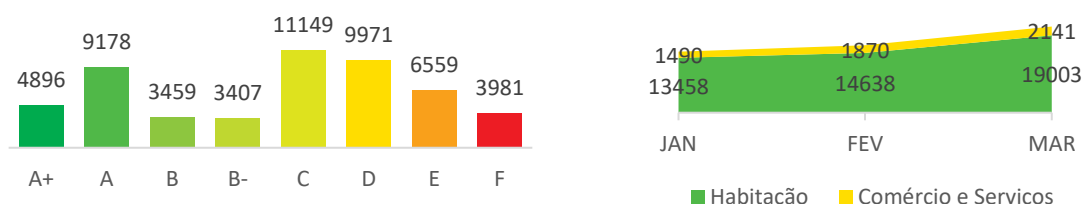


Figura 1 - Distribuição de tipologias e classes energéticas de edifícios certificados no 1T

- **Afirmação do Portal casA+ como plataforma de referência para a melhoria do desempenho energético e do uso eficiente de recursos nos edifícios**

- Desenvolvimento e disponibilização de 4 **novas funcionalidades** de otimização e melhoria da experiência de uso do portal (criação do estado “devolvido” associado às propostas de medidas de melhoria e possibilidade de nova resposta a estes pedidos por parte das empresas; possibilidade de eliminação da conta pelo utilizador, histórico de consentimentos dos utilizadores; revisão da funcionalidade de envio de notificações e comunicações aos utilizadores);
- Prossecução da operacionalização dos **procedimentos de controlo da qualidade**, nomeadamente análise a 515 empresas aderentes e estudo de melhoria contínua do fluxo de adesão;
- Reforço das **ações de divulgação**, incluindo a elaboração de artigo para a Revista NovoPerfil, a divulgação das funcionalidades disponibilizadas em 2021 e o destaque do portal casA+ em diversos eventos, tais como no Evento do Cluster Habitat Sustentável, em Aveiro, e na *European Energy Network (EnR) full meeting - round table Renovation Wave - presentation of the casA+ portal*.



Portal casA+ (1T 2022)

4.647 novos proprietários/arrendatários aderentes
267 novas empresas aderentes
4 novas funcionalidades
1.299 pedidos de intervenção solicitados pelos proprietários
4 atividades ou ações de informação, divulgação e promoção junto dos *stakeholders*

- **Operacionalização do Sistema de Gestão de Consumos Intensivos de Energia (SGCIE)**

- Análise de **Planos de Racionalização dos Consumos de Energia (PREn)** e de **Relatórios de Execução e Progresso (REP)**;
- Realização de **visitas técnicas de fiscalização**;
- Análise de pedidos de **credenciação de técnicos auditores** e de **registos de operadores**;
- De notar que foram disponibilizados mais PREn neste primeiro trimestre do ano e foi realizado o número perspetivado de visitas técnicas de fiscalização.



SGCIE (1T 2022)

36 PREn analisados
20 REP intermédios analisados
6 REP finais analisados
9 visitas técnicas de fiscalização realizadas
13 novos registos de operadores
194 ktep de potencial de economia de energia
141 tep de poupança média identificada por instalação

- **Consolidação do sistema CLASSE+ contribuindo para o reforço da eficiência energética das componentes do edifício**

- Prossecução das atividades para o alargamento da aplicação da etiqueta a **novos produtos**;
- **Melhoria da plataforma de emissão de etiquetas CLASSE+**, através da conclusão das peças técnicas conducentes à sua operacionalização e contratação externa em 2022;



CLASSE+ (1T 2022)

24.000 novas etiquetas emitidas
201 novas empresas aderentes
10 atividades ou ações de informação, divulgação e promoção junto dos *stakeholders*

- Articulação com a Academia ADENE, no âmbito das **ações de formação**, nomeadamente a realização edições do **Curso de Prescritores de Janelas Eficientes CLASSE+²**, e preparação de novas edições presenciais do Curso de Instaladores de Janelas Eficientes, a realizar em abril e junho;
- Reforço de **ações de divulgação** através da publicação de 4 artigos em diferentes meios de comunicação (ex.: Revista Novoperfil e ANFAJE), de 6 ações de informação que contaram com mais de 100 participantes, da participação na reunião anual de membros da *European Window Film Association*. Colaboração com a Revista Novoperfil no âmbito da dinamização dos **Prémios Novoperfil: janelas eficientes**, uma nova iniciativa que visa a distinção e valorização de empresas CLASSE+ e de projetos que se destaquem no setor das janelas eficientes.

- **Promoção da disseminação do sistema AQUA+ levando mais longe a eficiência nos edifícios e cidades**

- Prossecução de atividades no âmbito do **AQUA+ Residencial**, designadamente iniciativas para alavancagem e reforço de auditorias a novos imóveis, e reconhecimento de novos auditores e consultores;
- Prossecução de atividades no âmbito do **AQUA+ Hotéis**, designadamente através da divulgação do sistema e preparação do primeiro curso de Gestores e Auditores AQUA+ Hotéis;
- Início do desenvolvimento da metodologia **AQUA+ Comércio e Serviços**;



AQUA+ (1T 2022)

1 novo imóvel classificado
3 ações de controlo da qualidade das classificações
1 novo auditor AQUA+ Residencial
2 novos consultores AQUA+ Residencial
13 atividades ou ações de informação, divulgação e promoção junto dos *stakeholders*

Potencial de poupança de água

4,5 ML/ano na totalidade dos imóveis classificados
55.111 L/ano médio por imóvel
95 € médio por imóvel

² Ver atividades descritas na área de atuação formação e qualificação.

- Prossecução das atividades de auditoria e identificação de medidas de melhoria de eficiência hídrica aos edifícios da **Presidência da República**, no âmbito de um trabalho coordenado pelo Laboratório de Energia e Geologia (LNEG), com a colaboração da ADENE, através da realização de campanhas de medição de consumos de água;
 - No âmbito do AQUA+ Residencial, desenvolvimento de **ações de controlo da qualidade** das classificações emitidas, nomeadamente a realização de auditorias acompanhadas;
 - Apoio a ações de **formação externa**, nomeadamente no 3.º *webinar* ADENE- *Red Argentina de Municipios frente al Cambio Climático* (RAMCC) e na formação sobre "Gestão Sustentável da Água no Setor do Turismo", no âmbito do projeto internacional "Greentour: Economia Circular e Turismo Sustentável em destinos do espaço SUDOE";
 - Reforço de **ações de divulgação** através da participação em 7 eventos (ex.: 1.º encontro do Grupo de Acompanhamento do Plano Turismo +Sustentável 20-23; "À conversa com" da Águas do Norte S.A. - "Análise de oportunidades e de desafios para o Nexo Água-Energia"), e da publicação de 4 artigos em diferentes meios de comunicação (ex.: *newsletters* da Associação Portuguesa de Recursos Hídricos (APRH) e da JANZ- Contagem e Gestão de Fluídos).
- **Promoção do sistema MOVE+ e fomento da sua utilização como ferramenta de referência para a mobilidade sustentável**
 - Prossecução de 3 **processos de renovação da classificação MOVE+ de frotas de Ligeiros**;
 - Prossecução de atividades no âmbito do **MOVE+ Pesados de Mercadorias**, nomeadamente através da preparação dos conteúdos formativos para a edição piloto do curso;
 - Reforço de **ações de divulgação** através da participação em 1 evento (1.º encontro do Grupo de Acompanhamento do Plano Turismo + Sustentável 20-23), e de 2 ações de divulgação (apresentação no âmbito da Rota da Energia e à Associação dos Industriais de Aluguer de Automóveis sem Condutor).



MOVE+ (1T 2022)

3 classificações de frota
1.628 viaturas classificadas
3 atividades ou ações de informação, divulgação e promoção junto dos *stakeholders*

Potencial de poupança das frotas classificadas

1,5 ML/ano do consumo de combustível
2,7 M€/ano do consumo de combustível
3140 tCO₂e de emissões evitadas
13% de redução média do consumo específico de combustível
14% de redução média das emissões específicas de CO₂

- **Prossecação do desenvolvimento e operacionalização do sistema de classificação da economia circular, baseado numa avaliação integrada das eficiências energética, hídrica e material**
 - Consolidação da metodologia de avaliação para o **sistema de classificação de economia circular** e realização de 15 testes para calibração da metodologia (passagem da versão 0.5 para 1.0).

Sistema de Classificação de Economia Circular (1T 2022)

15 organizações com calibração do modelo do sistema

1 atividade ou ações de informação, divulgação e promoção junto dos *stakeholders*



Figura 2 – Entidades participantes no piloto do sistema de classificação de economia circular

2.1.2 Apoio ao desenho e à implementação de políticas públicas

No âmbito do **apoio técnico à operacionalização de instrumentos de política pública**, destacam-se:

- **Participação em processos de consulta pública**, incluindo no âmbito da iniciativa *Have Your Say* da Comissão Europeia;
- **Resposta a solicitações externas** com origem na Tutela, entre outras, no âmbito do posicionamento da ADENE relativamente a instrumentos nacionais e europeus;
- **Identificação, análise e divulgação interna de instrumentos de política pública** relevantes para a missão da ADENE (através de mensagem tipificada "Os meus instrumentos de PP");
- **Divulgação externa do papel da ADENE na operacionalização de políticas públicas** no âmbito de apresentações externas, entrevistas, artigos, entre outros veículos de informação.

- **Acompanhamento, gestão e promoção de novos desenvolvimentos no portal Poupa Energia**
 - **Validação e atualização dos tarifários** dos comercializadores;
 - Prossecução dos **desenvolvimentos de conteúdos** relacionados com as Comunidades Energéticas Renováveis (CER) e autoconsumo e disponibilização de **nova página** dedicada;
 - Atualização das páginas “O Meu Tarifário”, “Como Poupar”, “Mobilidade” e “Tarifa Social”;
 - Atualização das tarifas e preços da energia elétrica para o ano de 2022;
 - De notar que o portal teve um crescimento em todos os **indicadores de monitorização**. A poupança média identificada por mudança de tarifário sofreu um decréscimo face ao 4º trimestre de 2021, devido à subida dos preços de energia no início do ano.



Poupa Energia (1T 2022)

27 posts na página de Facebook com alcance médio de **44 pessoas/dia**

59.128 visitas

168 utilizadores

32.976 simulações

450 pedidos de mudança de comercializador

121€/ano de poupança média por mudança de tarifário através das simulações



Figura 3 – Atividades do Poupa Energia

- **Prosseção das atividades de dinamização da eficiência de recursos na Administração Pública, através da operacionalização do Programa ECO.AP 2030**

- Realização de reuniões periódicas do **grupo de trabalho do ECO.AP 2030**, juntamente com Agência Portuguesa do Ambiente (APA) e DGEG;
- Designação do Interlocutor da área governativa da Cultura, contribuindo para que 17 das 19 AG do XXII Governo Constitucional dispusessem de Coordenador de Energia e Recursos (CER_ECO.AP). As 2 áreas governativas que ainda não dispõe são Educação e Finanças;
- **Assistência a entidades públicas**, em particular ao Instituto Superior de Agronomia (ISA), na definição de especificações técnicas de soluções eficientes e na validação de planos de medição e verificação, e apoio às entidades públicas na elaboração dos **Planos de Eficiência ECO.AP 2030**, nomeadamente através de ações de esclarecimento e atualização dos mesmos;
- **Ações de acompanhamento** junto dos CER_ECO.AP e entidades da Administração Pública para assegurar a nomeação dos Gestores de Energia Renováveis (GER) e respetivos registos no Barómetro ECO.AP (utilizadores e instalações das entidades), bem como apoio à preparação e atualização da informação para o envio de ofícios pela Comissão de Coordenação (DGEG e APA) para as entidades que ainda não dispõem de GER e/ou não elaboraram os seu Planos de Eficiência ECO.AP 2030;
- Prosseção das adaptações do **Barómetro ECO.AP ao novo ECO.AP 2030**, com destaque para ações de melhoria no registo de contadores e consumos de água, entre outras, e a disponibilização de novas funcionalidades como o registo de frotas, consumos e quilómetros, encriptação de códigos, exportação e atualização massiva de instalações, entre outros;
- Prosseção do estabelecimento de **contactos com os Operadores de Redes de Distribuição** e com **entidades gestoras/fornecedoras de água** para recolha "automatizada" dos consumos de energia (elétrica e gás natural) e água, nomeadamente GALP, Sonorgas, Portgás/REN, E-Redes, EDA, Águas e Energia do Porto, EPAL;
- Prosseção do estabelecimento de **contactos** para recolha "automatizada" dos registos e consumos das frotas de entidades aderentes ao Sistema de Gestão do Parque de Veículos do Estado (SGPVE);



Programa ECO.AP 2030 (1T 2022)

11 CER_ECO.AP

348 novos GER de entidades da Administração Pública registados no Barómetro ECO.AP

10 novas entidades da Administração Pública registadas no Barómetro ECO.AP

3.449 novas instalações registadas no Barómetro ECO.AP

7 de entidades da Administração Pública com registos das frotas no Barómetro ECO.AP

1 casos de sucesso divulgados

234 participantes em ações de capacitação, sensibilização e informação no âmbito do ECO.AP 2030

7.931 novas sessões *website*

6.440 novos utilizadores *website*

- Prossecução dos trabalhos de **monitorização do ECO.AP 2030**, nomeadamente das entidades, GER, instalações, frotas, planos de Eficiência, e respetivo reporte à Comissão de Coordenação;
- Elaboração do **Relatório de Monitorização do Barómetro ECO.AP**, referente aos desenvolvimentos e ao registo de informação até 31 de dezembro de 2021;
- **Estabelecimento de contatos para parcerias** com entidades da AP relevantes, tais como Instituto Nacional de Administração, I.P. (INA) para a dinamização e capitalização do conhecimento e experiência;
- Realização de 3 **ações de informação, sensibilização e capacitação** junto de CER_ECO.AP e GER e funcionários da Administração Pública, abrangendo 87 participantes, e participação em 3 **ações** com apresentação e disseminação do ECO.AP 2030, abrangendo 147 participantes;
- Prossecução dos trabalhos de **reestruturação do site do ECO.AP**, nomeadamente na definição de ícones, imagens e avaliação e conteúdos;
- Dinamização de **ações de comunicação e divulgação do ECO.AP 2030** nomeadamente através da conta do LinkedIn com 7 publicações, incluindo a partilha de um caso de sucesso (boas práticas na administração pública).



Figura 4 – Atividades do ECO.AP e Barómetro ECO.AP

- **Apoio à disseminação das Comunidades de Energia Renovável (CER)**

- Desenvolvimento de atividades no âmbito do **Sistema Elétrico Nacional**, publicado em janeiro de 2022, nomeadamente a realização de sessões de trabalho, sessões de esclarecimentos e *webinars*;
- Prossecução da elaboração de documento sobre **Implementação das CER**, com o objetivo de apoiar as entidades públicas, privadas e cidadãos na implementação de sistemas de autoconsumo individual e coletivo, e CER, bem como eventuais modelos adequados para Portugal;
- **Participação em sessões de trabalho** de projetos europeus em que a ADENE participa no grupo nacional de discussão;
- **Estabelecimento de contactos e realização de reuniões de esclarecimento**, com Administração Pública Local e Associações Empresariais, para a disseminação e apoio à implementação de CER, tais como:
 - Câmara Municipal de Évora, apoio no lançamento do caderno de encargos para concessão de uma CER;
 - Comunidade Intermunicipal de Coimbra, apoio em sessão de esclarecimentos para a implementação de uma ou várias CER;
 - Entidades privadas, esclarecimentos para o licenciamento de CER.

Comunidades de Energia Renovável (1T 2022)

2 ações de sensibilização
5 ações de apoio técnico
1 documentos técnicos de apoio a stakeholders

- **Estratégia de Longo Prazo para a Renovação de Edifícios (ELPRE):**

- Recolha de informação relativamente às ações e medidas mapeadas nas fichas de execução, e preenchimento das fichas com ações a decorrer;
- Início do desenvolvimento de uma *dashboard* de indicadores de execução e monitorização da ELPRE.

ELPRE (1T 2022)

5 reuniões do grupo de coordenação

- **Atividades no âmbito da recente proposta da Comissão Europeia relativa à revisão da *Energy Performance of Buildings Directive* (EPBD):**

- Realização de sessão interna "Nova revisão da EPBD | Sessão de apresentação da proposta da Comissão".

- **Apoio técnico à operacionalização de instrumentos de política pública**

- **Plano de Recuperação e Resiliência (PRR)**
 - **Programa Vale Eficiência:**
 - Prestação de esclarecimentos colocados através do e-Balcão;

- Preparação de *dashboards* para integração dos indicadores de acompanhamento por tipologia implementada;
 - Realização de 2 sessões de esclarecimentos, para fornecedores legíveis, tendo contado com a participação de 175 empresas;
 - Elaboração de relatórios de progresso.
- **Aviso Eficiência Energética em Edifícios da Administração Pública:**
 - Apoio ao esclarecimento de dúvidas gerais e relacionadas com o ECO.AP 2030, elaboração de materiais de suporte, preparação da lista de análise de candidaturas preparada pelo PO SEUR.
- **Apoio técnico externo à 2ª fase do Programa de Apoio a Edifícios Mais Sustentáveis, gerido pelo Fundo Ambiental, destacam-se:**
 - Preparação de **documentação conexa e conteúdos técnicos** a comunicar pelo Fundo Ambiental, **monitorização** das equipas de avaliadores, e prestação de **esclarecimentos** dos candidatos via atendimento de segunda linha e através da realização de sessões públicas;
 - Realização de 24 **sessões de formação e esclarecimentos**, que correspondem a cerca de 30 horas de apoio na formação e capacitação das equipas de avaliadores do LNEG e Fundação para a Ciência e a Tecnologia (FCT UNL);
 - Realização de 12 **reuniões de coordenação** da equipa de avaliação de candidaturas FCT e realização de 13 reuniões de coordenação da equipa de avaliação de candidaturas LNEG;
 - Atualizações ao documento "**Procedimentos de avaliação PAE+SII**";
 - **Reformulação e adaptação das Orientações Técnicas** de Âmbito Geral e demais tipologias associadas à prorrogação da 2ª fase PAE+SII (Despacho n.º 11740-C/2021);
 - **Monitorização** periódica e sistemática dos resultados gerais do Aviso.

Programa Edifícios Mais Sustentáveis, promovido pelo Fundo Ambiental (1T 2022)
92% de resposta ao atendimento escrito e-balcão

2.1.3 Desenvolvimento e inovação

Desenvolvimento e gestão de projetos técnicos de inovação

Prosseguiu-se a execução dos **projetos europeus cofinanciados**, incluindo a realização de reuniões de consórcio e a preparação de relatórios técnicos e financeiros, destacando-se, a realização das seguintes atividades por projeto:

Desenvolvimento e inovação (1T 2022)

15 projetos financiados em gestão
2.806.811 € de financiamento da ADENE em projetos em gestão

- **X-tendo**, conclusão dos testes das 4 funcionalidades em Portugal e produção dos respetivos relatórios de resultados, bem como preparação da sessão de divulgação dos resultados do projeto aos *stakeholders* nacionais. Participação na 6ª reunião de consórcio e nas reuniões intermédias;
- **iBRoad2EPC**, caracterização do cenário relativo ao SCE com vista a apoiar o desenvolvimento dos relatórios iniciais do projeto. Realização da *General Assembly Meeting* que serviu de base discutir o progresso do projeto e perspetivar a reunião com o *National Advisory Committee*;
- **Energy Push**, contribuição para as atividades de comunicação, em particular o apoio à edição n.º 8 da newsletter, e publicações nas redes sociais e *website* do projeto. Elaboração de relatório técnico e financeiro;
- **Efficient Buildings**, implementação do plano de ação desenvolvido para a parceria entre a cidade de Loulé e Agadir, incluindo a organização da 1ª reunião de troca de conhecimento e de uma sessão de formação sobre ferramentas desenvolvidas pela comunidade, para além da contribuição para as atividades de comunicação. Foi dada continuidade à implementação do *Efficient Buildings Living Lab* nacional e iniciada a preparação da conferência final do projeto. Participação nas reuniões de *steering* e elaboração de relatório técnico e financeiro;
- **MeetMED II**, organização da sessão dedicada à ação concertada para os edifícios, integrada na 1ª *meetMED week*, a elaboração do relatório de estado da arte sobre o uso de água e energia no setor da construção da Jordânia e Marrocos, e a identificação dos edifícios-piloto para a implementação de uma metodologia de avaliação do *nexus* água-energia nestes países. Apresentação da iniciativa de *twinning agreements*, gerida pela ADENE, no *workshop* conjunto dos projetos *meetMED*, *Efficient Buildings* e SEACAP 4 SDG. Elaboração de contributos para o primeiro relatório intermédio;
- **Concerted Action Energy Performance of Buildings Directive V**, definição das temáticas a abordar na reunião plenária de maio e cujas sessões a ADENE coordenará. Participação na reunião de consórcio;
- **BundleUp Next**, apoio na atualização do *website* Ponto Energia e elaboração da metodologia de classificação dos projetos de eficiência energética no âmbito do desenvolvimento de ferramentas padronizadas;
- **B-WATER SMART**, arranque da tarefa de ponderação dos critérios de classificação da metodologia *Climate Ready Certificates* (CRC). Início da aplicação da metodologia nos primeiros edifícios e bairros piloto e início da sua validação em casos reais. Angariação de novos pilotos para teste e validação da metodologia CRC em novas tipologias (fração, edifício e bairro) e diferentes estados de maturidade (projeto, obra e uso). Início

- da elaboração de peças para aquisição de serviços de desenvolvimento e manutenção da plataforma para a emissão dos CRC. Participação na reunião de consórcio e elaboração do primeiro relatório técnico e financeiro;
- **LEAP4SME**, continuação do trabalho desenvolvido no âmbito do *Work-Package* (WP) 6: *Analysis of further benefits and impact scenarios*, liderado pela ADENE, e participação no primeiro *Peer Learning event* do projeto. Participação nas reuniões de consórcio;
 - **Coleopter**, participação no desenho e teste da metodologia de auditoria água-energia e nas sessões de diálogo territorial para a seleção das medidas de melhoria a implementar no Pavilhão Municipal da Póvoa de Lanhoso, desenvolvimento e gestão do *website* do projeto;
 - **Hospital Sudoe**, contratação, instalação e teste do sistema de monitorização dos consumos de água e energia no hospital de Santo André e Leiria, e colaboração na implementação da plataforma H SUDOE 2.0;
 - **Label 2020**, continuação das atividades de divulgação da nova etiqueta energética via *social media*; elaboração de *press release* relativo ao 1º ano da entrada em vigor da nova etiqueta, de infografia sobre as etiquetas atualmente em vigor e prossecução de contactos com entidades como a Direção-Geral do Consumidor para a divulgação do livro de atividades para crianças sobre a nova etiqueta energética. Coordenação do WP5 relativo à implementação das atividades de comunicação nos 16 países participantes. Participação nas reuniões de consórcio;
 - **HARP**, coordenação das atividades do projeto com destaque para a organização da 6ª reunião de projeto, bem como de reuniões mensais com todos os WP líderes para coordenação dos trabalhos. Participação no *webinar* dedicado a países não participantes, com vista à replicação das atividades noutros Estados Membro. Continuação das atividades de comunicação junto de consumidores e profissionais, via *social media* e artigos em revistas da especialidade (artigo para a Câmara Municipal de Braga e na revista "O Instalador"). Consolidação da colaboração com outras iniciativas ADENE, nomeadamente portal casA+ e sistema AQUA+;
 - **EMB3Rs**, continuação da dinamização de reuniões de acompanhamento do WP4 – *Platform Demonstration*, liderado pela ADENE, realização de reuniões de trabalho com todos os *case study leaders* para finalização do processo de recolha e tratamento de dados, e entrevista para a publicação de um artigo na revista "Ambiente Magazine". Participação na reunião de consórcio;
 - **EMOBICITY**, apoio à Direção-Regional da Energia dos Açores (DREn) na elaboração do *Electromobility Azores Action Plan* e à Agência de Energia da Grécia (CRES) na *Mid-Term Review meeting* com o *Joint Secretariat* do Interreg Europe, e publicação de notícias e artigos nas redes sociais da ADENE e no *website* do projeto. Elaboração de relatório técnico e financeiro.

No âmbito dos **projetos nacionais**, merece referência:

- **A Informação da Energia e AQUA MONITOR**, projetos cancelados junto da entidade financiadora Agência para a Modernização Administrativa (AMA) e elaboração de reprogramação com vista à internalização das atividades previstas e cumprimento dos compromissos estabelecidos nas medidas Simplex (projetos AQUA MONITOR).

Promoção de ações inovadoras com potencial de incorporação interna, submissão de candidaturas e desenvolvimento de novos projetos

- **Projetos internos:**
 - **Nexus Edifícios**, prossecução da tarefa de comparação de metodologias de certificação de edifícios sustentáveis, e o arranque do desenvolvimento da metodologia de avaliação do desempenho hídrico e energético (relacionado com os usos da água) de edifícios residenciais.
- Desenvolvimento de **novos projetos**:
 - Apoio à preparação e submissão de candidaturas nas áreas temáticas eficiência energética, energias renováveis, consumidores e pobreza energética aos programas de financiamento Horizonte Europa e LIFE;
 - Análise de oportunidades de financiamento externo para submissão de candidaturas ao abrigo dos programas Horizonte Europa e LIFE;
 - Emissão de pareceres estratégicos, técnicos e de cooperação institucional para avaliação de integração da ADENE em novos projetos externos, bem como emissão dos mesmos tipos de pareceres para avaliação de emissão de cartas de apoio solicitadas por entidades nacionais e europeias.

**Desenvolvimento e inovação
(1T 2022)**
5 candidaturas submetidas

2.2 Aposta no apoio técnico, na qualificação e informação ao cidadão

2.2.1 Formação e qualificação

Destacam-se as seguintes atividades ao nível das **áreas formativas e de qualificação**:



- Formação e qualificação **no âmbito do SCE**:

- Realização de 2 **cursos para PQ-I**;
- Realização de 8 **cursos complementares** no âmbito de Conceitos Básicos de Térmica em Edifícios e da revisão regulamentar do SCE;
- Realização das **atividades de exames e pré-registo para acesso à categoria profissional** de **PQ** e de Técnicos Responsáveis pela Instalação e Manutenção (**TRM**).

- Formação **transversal**:

- Realização de 4 cursos sobre Gestão de Energia na Indústria.

- Formação **no âmbito de outros sistemas geridos pela ADENE**:

- **CLASSE+**, 3 cursos de prescritores de janelas eficientes CLASSE+, abrangendo 73 participantes.

- Prossecução da **revisão da atual oferta formativa** com diversificação e adaptação dos conteúdos programáticos, respondendo às novas necessidades do mercado, e desenvolvimento das atividades para **conversão da formação para o formato e-learning**;

- **Reforço da proximidade** entre a Academia ADENE e os profissionais, empresas, associações e organismos da Administração Pública, com destaque para a cooperação com a Associação Portuguesa de Energias Renováveis (APREN), e com o Instituto do Emprego e Formação Profissional (IEFP), no âmbito da criação do novo centro de formação participada com o propósito de reforçar as competências técnicas na área da transição energética e para a reconversão de técnicos para este setor;

- **Reforço das atividades de comunicação e disseminação**, incluindo a publicação de *newsletters* junto de cerca de 3.000 subscritores e conteúdos digitais.

Academia ADENE (1T 2022)

3 *newsletters*

17 ações de formação total

185 formandos total

4,2 nível de satisfação dos cursos

3 formadores internos

Formação no âmbito do SCE

2 cursos PQ-I

5 exames PQ-I e PQ-II

2 PQ (pré-registo)

1.518 TRM (pré-registo)

8 formações complementares

98 formandos no âmbito do SCE

Formação transversal

4 cursos

14 formandos

Formação no âmbito de outros sistemas ADENE

3 cursos de Prescritores de Janelas Eficientes CLASSE+

73 formandos

2.2.2 Educação e informação

CINERGIA - Centro de informação para a energia

- Iniciativa nacional **Rota da Energia**:
 - Parceria com os municípios de Lousada, Sintra, Amarante, Baião e Alter do Chão;
 - **Realização de ações de sensibilização**, nomeadamente:
 - 21 sessões para escolas, abrangendo 618 participantes;
 - 1 sessão para cidadão, abrangendo 113 participantes.



Rota da Energia (1T 2022)
 22 ações de sensibilização
 731 participantes

Portal CINERGIA (1T 2022)
 3.140 sessões
 2.962 utilizadores



Figura 5 – Atividades da Rota da Energia

Observatório da Energia

- Prossecução da **atualização de dados, indicadores energéticos, documentos legislativos e introdução de novos indicadores**;
- **Reforço das atividades de comunicação e disseminação**, com foco nas campanhas de informação e de sensibilização, incluindo atividades tais como elaboração de artigos para a revista "O Eletricista" e notícias para jornais *online*, ex: "[Barragens secas fazem disparar produção solar](#)", em Jornal de Negócios; "[Dezembro foi o terceiro melhor mês de produção elétrica renovável](#)", em TSF;
- Adição de 51 novas **publicações nas redes sociais** tendo sido registados mais de 519 novos seguidores e cerca de 485 novos visitantes.



Observatório da Energia (1T 2022)
 3.750 sessões no portal
 3.320 utilizadores no portal
 1.120 novos dados inseridos no portal
 40 novos diplomas publicados no portal
 57 publicações desenvolvidas

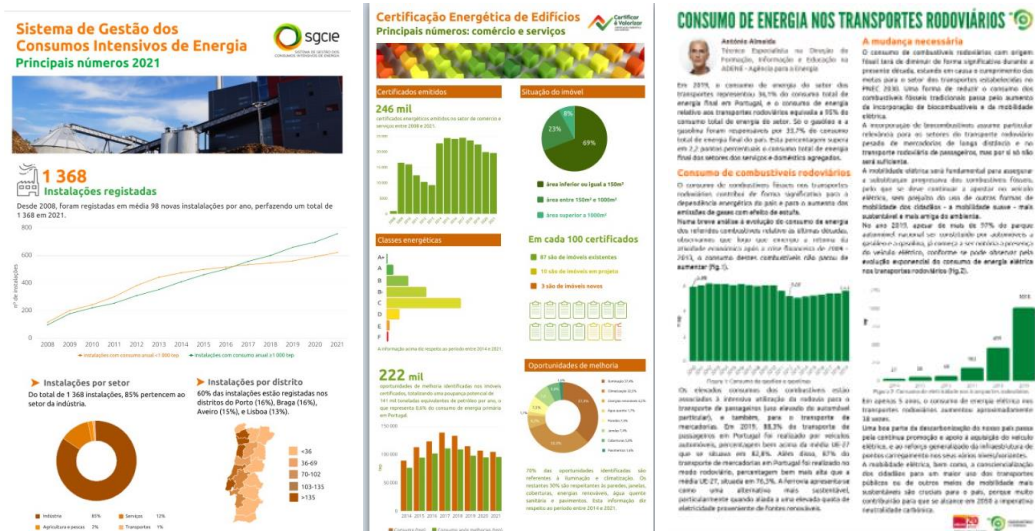


Figura 6 – Atividades do Observatório da Energia

2.3 Reforço da cooperação e redes institucionais

2.3.1 Cooperação institucional

Salientam-se as seguintes atividades de **cooperação institucional**:

- Participação em **reuniões institucionais**, designadamente com a Câmara Municipal da Praia (Cabo Verde), a Universidade Lúrio (Moçambique), a Associação Lusófona de Energias Renováveis - ALER), o Departamento de Planeamento Estratégico da Câmara Municipal de Cascais, o *Copenhagen Centre on Energy Efficiency* - C2E2, a Paisagem Protegida Local do Sousa Superior, a equipa do Programa Gulbenkian Desenvolvimento Sustentável da Fundação Calouste Gulbenkian, a equipa do projeto PISTA da Universidade de Évora e a Comunidade Intermunicipal do Tâmega e Sousa, assim como em **reuniões dos órgãos sociais** das agências locais e regionais de energia AGENEAL, AMESEIXAL, ENERGAIA e S.ENERGIA e das associações CBE, APE, APCS e Itecons;
- Prossecução do **reforço e consolidação da cooperação**, com destaque para as ações desenvolvidas com a Fundação Galp e a Sair da Casca, no âmbito do projeto educativo *Future Up*, a Associação Bandeira Azul da Europa – ABAE, no âmbito do programa ECOXXI, a COOPÉRNICO e o INEGI, no âmbito dos projetos H2020 POWERPOOR e COME RES, respetivamente, e a RAMCC, no âmbito do projeto *Edifícios Municipais Energéticamente Sustentáveis*;
- Acompanhamento e dinamização dos protocolos**, com destaque para a assinatura do protocolo com a Associação Portuguesa de Promotores e Investidores Imobiliários (APPII), a IMOESTATISTICA e a IMOEDIÇÕES,

Cooperação institucional (1T 2022)

2 novos protocolos

10 eventos de cooperação institucional

20 representações no âmbito da cooperação institucional



Figura 7 – Atividades no âmbito do acompanhamento e dinamização de protocolos

relativo à promoção da eficiência no uso de recursos e à melhoria do desempenho energético e ambiental dos edifícios, bem como para o protocolo celebrado com o IIEFP e a APREN relativo à constituição de um novo centro de formação participada com o propósito de reforçar as competências técnicas na área da transição energética e para a reconversão de técnicos para este setor. Realização de reunião de coordenação do protocolo com a Associação das Agências de Energia e Ambiente (RNAE) para planeamento das atividades a desenvolver em 2022. Foram

ainda preparados para assinatura os protocolos com a RAMCC e a Associação Portuguesa para a Defesa do Consumidor (DECO), relativos à cooperação e colaboração no âmbito das respetivas competências legais e estatutárias e áreas de atividade de interesse comum;

- Apoio à dinamização e promoção da **cooperação institucional no âmbito de projetos** nacionais e europeus cofinanciados;

- Manutenção do Diretório de Protocolos ADENE e elaboração do Relatório da Execução de Protocolos ADENE 2021.

Destacam-se as seguintes atividades no âmbito da participação em **eventos**:

- **Eventos nacionais**

- Conferência "Desafios para produção energética local através das CER", organizada pela Associação Empresarial de Leiria (NERLEI);
- *Webinar* "Energia como fator de competitividade", organizado pela Câmara de Comércio e Indústria do Distrito de Aveiro (AIDA CCI);
- Jornadas "Transições para a Sustentabilidade" do Departamento de Economia da Universidade de Évora.

- **Eventos internacionais**

- Seminário Europeu "Habitação e Pobreza energética", organizado pela EAPN Portugal / Rede Europeia Anti-Pobreza;
- *6th Annual Conference on Sustainable Energy Challenges* da Associação Portuguesa de Economia da Energia (APEEN);
- Seminário "América Latina e União Europeia: dois parceiros estratégicos na cena mundial", organizado pela Fundação Euroamérica e a Casa da América Latina;
- *Joint Euro-Mediterranean Workshop on Good Practices in Energy Efficiency for Buildings in Mediterranean Cities*, coorganizado pelos projetos SEACAP 4 SDG Communities, Efficient Buildings e meetMED;
- Organização com a RAMCC dos *webinars* "Eficiencia hídrica como recurso energético" e "Eficiencia energética en la Administración Pública - El Programa ECO.AP", no âmbito do programa "Certificación de Gestores Energéticos Municipales".

2.3.2 Dinamização de redes

No âmbito da **dinamização de redes existentes**, foram promovidas as seguintes atividades:

- **Rede EnR**

- Reunião bilateral, em Paris, entre as Presidências da rede 2021 (ADEME) e 2022 (ADENE);
- Participação na reunião M70 *EnR Regular & Full online meeting*;
- Presidência da rede, assumida pela ADENE em 16 de fevereiro, com destaque para:

- Coordenação da *EnR Troika Plus 2022* (ADENE, ADEME, dena, RVO);
- Dinamização de atividades em cinco áreas temáticas assentes nos eixos da digitalização, território e juventude: pobreza energética, comunidades de energia, nexus água-energia, cooperação e empregos verdes;
- Organização da participação da rede EnR em eventos,

Dinamização de redes (1T 2022)

13 reuniões em redes institucionais em que a ADENE participa

Rede EnR

2 eventos no âmbito da Presidência da rede
4 acompanhamento dos grupos de trabalho, incluindo a dinamização da criação de um novo
2 missões/reuniões com *stakeholders* no âmbito da Presidência

nomeadamente no *World Water Week 2022*, no *Africa Energy Forum 2022* e no *1st European Youth Energy Forum*, bem como planeamento e realização de atividades de comunicação.

- Participação em reuniões dos grupos de trabalho (GT), prestando apoio ao desenvolvimento das suas atividades, em que se destacam:
 - GT *Behaviour Change* (BCWG): reunião sobre Plano de Trabalhos 2022-2024, governação e articulação com outros GT e organizações (e.g., IEA Users TCP);
 - GT *Industry and Enterprises* (IWG): reunião sobre financiamento da eficiência energética na indústria e início da organização de sessão EnR no *eceee 2022 summer study*;
 - GT *Labelling & EcoDesign* (LEWG): reunião sobre etiquetagem energética de produtos nas lojas *online* e atividades nacionais, bem como partilha de informação relativa aos projetos em curso, designadamente HARP e Label 2020;
 - GT *Water-Energy Nexus* (WENWG): reunião de lançamento da *Task Force*, coordenada pela ADENE, e apresentada a proposta de atividades para a criação do GT em fevereiro de 2023.
- Coordenação do grupo de trabalho ***buildings***, envolvendo:
 - Participação na 2ª reunião do *Working Group EEFIG "Stimulating consumers' demand for energy efficiency investments"*;
 - Elaboração e revisão do estudo "*Comparative study on the role of the EnR network agencies in the implementation of public policies for building renovation and the main lessons learned*".
- No âmbito das energias renováveis, elaboração de questionário para envio aos membros da rede para avaliação da transposição da Diretiva Europeia "*Renewable Energy Directive (2018/2001)*" e a sua transcrição para a legislação de cada país.

• **Rede MEDENER**

- Acompanhamento da Reunião Anual das Plataformas de Energia da União para o Mediterrâneo - UpM, em particular através de contributos à proposta de Roteiro de Ação em Energia da UpM.

• **Pacto de Autarcas para o Clima e Energia**

- Acompanhamento das atividades (e.g. webinars) do *Global Covenant of Mayors Secretariat*;
- Processo de adesão da ADENE à iniciativa, enquanto *Covenant National Coordinator* foi adiado.

2.4 Aproximação à sociedade

No âmbito do **reforço da comunicação e da visibilidade** da ADENE, destacam-se as seguintes atividades:

- Prossecução de atividades para o reforço da presença da ADENE nas redes sociais e publicação de *newsletters*;
- Reforço das atividades relacionadas com campanhas digitais assinalando datas emblemáticas, nomeadamente os dias mundiais da vida selvagem, da árvore e das florestas, e da água;
- Elaboração de artigos de opinião e entrevistas nos *media* e em fóruns internacionais, com destaque para a revista Novo Perfil, o jornal Sol, o jornal Económico, a revista Visão Verde, entre outros;
- Participação da ADENE em diversos eventos externos, tais como a 6ª Conferência Anual da APEEN e a visita da delegação de professores da FEU Lúrio da Província de Cabo Delgado em Moçambique e CERENA, bem como o apoio a eventos de projetos técnicos cofinanciados;
- Desenvolvimento de campanhas e planos estratégicos de comunicação e *marketing*, incluindo a vertente digital, por forma a dar resposta a todas as necessidades da ADENE.

Reforço da comunicação (1T 2022)

214.963 alcance nos meios digitais

68 publicações

6 campanhas e planos de comunicação

19 ações de comunicação e divulgação da atuação da ADENE

1 ação de comunicação interna

Presença da ADENE nas redes sociais

7.714 subscritos na *newsletter*

4.342 seguidores no *Facebook*

10.875 seguidores no *LinkedIn*

488 seguidores no *Instagram*

A nível da **comunicação interna**, destacam-se as seguintes atividades:

- Prossecução da elaboração de um plano de reforço de comunicação interna;
- Desenvolvimento de projeto de atualização e reformulação da intranet;
- Realização de evento interno, *online*, de celebração do Dia Mundial da Mulher, inserido no âmbito da promoção das atividades de comunicação e dinamização.

2.5 Capacitação interna e desenvolvimento organizacional

2.5.1 Recrutamento e capacitação de valor acrescentado

No sentido da dotação da ADENE de recursos humanos altamente qualificados e adaptados à sua missão e necessidades emergentes e numa lógica de melhoria contínua, foram feitas as seguintes atividades na área dos **recursos humanos**:

- Lançamento de processos de recrutamento e seleção, dos quais resultaram na **admissão de 11 colaboradores**, havendo outros processos em fase de conclusão, que terão impacto direto no próximo trimestre;
- Melhoria contínua e reforço das competências técnicas, comportamentais e de gestão asseguradas através de **formação**, em que se destacam a realização de **9 ações de formação**, em que foram abrangidos 90 colaboradores, num total de 1.279 horas.

Recrutamento e seleção (1T 2022)

11 admissões

2 saídas

132 trabalhadores

45 dias de tempo médio para conclusão de processo de Recrutamento e Seleção

Formação contínua (1T 2022)

9 ações de formação

1.279 horas

101 formandos

90 trabalhadores abrangidos

68% trabalhadores abrangidos

14 horas de formação por trabalhador

2.5.2 Digitalização e sistemas de informação

Ao nível da **digitalização**:

- Manutenção evolutiva e corretiva dos vários portais da ADENE, com particular destaque para a implementação de *features* e desenvolvimentos no âmbito da implementação das alterações legislativas referentes aos novos técnicos SCE, tanto ao nível do Portal SCE como na Academia; e a implementação de novos menus para gestão de frotas no Barómetro ECO.AP;
- Conclusão da migração e segregação dos portais ADENE para novos servidores e com tecnologia de "contentores", permitindo a melhoria do sistema tecnológico e a atuação atempada em eventuais constrangimentos que possam existir;
- Desenvolvimentos tecnológicos no portal dos leilões solares, nomeadamente ao nível da monitorização e adição de conteúdos e envio de comunicações aos candidatos.

Digitalização e sistemas de informação (1T 2022)

98% nível de satisfação do trabalho realizado igual ou superior a 4

94% de cumprimento dos prazos estimados

1 atividade/projeto implementado relacionado com segurança informática

2.278 horas utilizadas para implementação de melhorias nas plataformas da ADENE

133% de cumprimento dos pedidos recebidos via GitLab

Ao nível dos **sistemas de informação**:

- Prossecução das atividades de desenvolvimento da área de *Business Intelligence* (BI), designadamente ao nível do desenvolvimento de

relatórios para o Programa de Apoio a Edifícios Mais Sustentáveis, gerido pelo Fundo Ambiental, e no apoio ao procedimento de obtenção da ferramenta de BI para o Barómetro ECO.AP;

- Gestão e análise de dados, sendo que se destacam a manutenção e enriquecimento dos dados na base de dados Réplica do SCE;
- Prossecução do processo de recuperação das soluções de BI e respetivos servidores existentes.

Ao nível dos **sistemas de segurança, das infraestruturas e do apoio técnico e suporte:**

- Melhoria na qualidade do suporte informático com a utilização de novas ferramentas de assistência e melhoria da utilização das existentes;
- Prossecução de todas as atividades de apoio técnico e de suporte;
- Alteração da solução de *ticketing* de OSTicket para GLPI, que tem uma capacidade superior de análise e dá cumprimento aos requisitos de conformidade com o *Information Technology Infrastructure Library*;
- Melhoria da gestão da infraestrutura tecnológica através da implementação de um processo integrado;
- Continuação dos testes de intrusão por forma a garantir a segurança da infraestrutura dos portais institucionais da ADENE;
- Elaboração de procedimento de contratação para sistema de inteligência artificial e *machine learning*, que se prevê estar em funcionamento no próximo trimestre;
- Elaboração de procedimento para a contratação de serviços de comunicação, internet e *firewall* que virão a substituir os que estão em vigor até ao primeiro semestre.

2.5.3 Melhoria contínua do sistema orçamental e de reporte

Numa lógica de **melhoria contínua do sistema orçamental e de reporte**, registam-se as seguintes atividades:

- Prossecução das atividades relacionadas com a tesouraria, contabilidade, faturação e reportes inerentes ao ano de 2021;
- Prossecução do acompanhamento dos projetos internos e dos projetos cofinanciados e respetivo reporte financeiro dos mesmos;
- Atividades de apoio às intervenções no ERP Primavera, quer na implementação de novas funcionalidades, quer na parametrização com vista a melhorar os registos contabilísticos;
- Contabilização de lançamentos contabilísticos referentes ao ano de 2021 e programação dos trabalhos a serem realizados pela entidade externa de contabilidade.

Melhoria contínua do sistema orçamental e de reporte (1T 2022)
30 dias de prazo médio de pagamento a fornecedores
100% de reportes orçamentais efetuados 2 dias antes do prazo
100% de reportes financeiros efetuados 2 dias antes do prazo
25 reportes financeiros de projetos e processos

2.5.4 Qualidade da gestão e dos processos

Ao nível da **qualidade da gestão e dos processos** destacam-se as seguintes atividades:

- Prossecução do levantamento, desenho e acompanhamento de processos orientados para a qualidade, designadamente nas áreas financeira, recursos humanos, compras e fornecedores;
- Início do desenvolvimento do Manual de Controlo Interno da ADENE;
- Desenvolvimento do procedimento de gestão de denúncias da ADENE e início do processo de implementação do canal interno, o qual deve terminar até ao dia 18 de junho de 2022, em cumprimento Regime Geral de Proteção de Denunciantes de Infrações aprovado pela Lei n.º 93/2021, de 20 de dezembro;
- Criação de estrutura para desenvolvimento de sistema de gestão de reclamações da ADENE;
- Conclusão das especificações técnicas para a futura implementação do Sistema de Gestão Documental e Arquivo Eletrónico;
- Prossecução do desenvolvimento da atualização dos registos das atividades de tratamento de dados;
- Acompanhamento do cumprimento das políticas de privacidade e proteção de dados;
- Controlo e regulação da conformidade do Regulamento Geral da Proteção de Dados (RGPD);
- Controlo e acompanhamento da avaliação de impacto sobre proteção de dados;
- Criação de documentação relativa à segurança de informação a fornecer ao Centro Nacional de Cibersegurança, de acordo com o regulamento do Regime Jurídico da Segurança do Ciberespaço, e participação no processo de conformidade com o mesmo;
- Prossecução das atividades relativas a instrumentos de gestão da ADENE como o Relatório de Atividades e Contas (RAC) 2021, o Relatório de execução de 2021 do Plano de Gestão de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas, a Política de Gestão de Acessos, a Política de Classificação de Informação, as Políticas de Privacidade e de Segurança da Informação, o Plano de Cibersegurança e Plano de Ação, o Plano para a Igualdade de Género e Não Discriminação, entre outros.

Qualidade da gestão e dos processos (1T 2022)

100% de processos de suporte descritos face aos processos identificados pela área de suporte

50% de atualização do inventário de dados pessoais

4 dias úteis de tempo médio de resposta aos pedidos internos de tratamento de dados pessoais

No âmbito das atividades das **compras e fornecedores**, destacam-se:

- Apoio às Direções/Unidades no cumprimento dos seus processos de contratação pública;
- Elaboração de 70 processos de contratação pública;
- Preparação e instrução de 4 pedidos de reescalonamento de compromissos plurianuais, incluindo portarias de extensão de encargos e pedidos de despesa plurianual à Secretaria-Geral do Ministério do Ambiente e da Ação Climática;
- Preparação e instrução de 1 processo de fiscalização prévia de contratos pelo Tribunal de Contas, e outras interações junto deste Tribunal;
- Levantamento de medidas de melhoria do processo de gestão dos contratos e identificação de propostas de atuação imediata.

Compras e fornecedores (1T 2022)**100%** de execução dos procedimentos de Contratação Pública**100%** de execução de pedidos de assunção de compromissos plurianuais

No âmbito das atividades de **apoio jurídico e compliance**, destacam-se:

- Apoio jurídico e *compliance* às necessidades levantadas pelas Direções/Unidades, em particular no cumprimento do regime transitório de execução orçamental em duodécimos, e aos trabalhos da 46.ª reunião da Assembleia Geral, de 28 de março de 2022;
- Contratação de assessorias jurídica em matéria de Contratação Pública e de Direito do Trabalho;
- Partilha com todas as Direções/Unidades de informação jurídica relevante.

No âmbito dos **recursos materiais**, foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Desenvolvimento e implementação dos procedimentos necessários para a continuação da garantia das condições de trabalho de todos os colaboradores na sequência do regresso gradual às instalações;
- Manutenção da frota e demais serviços de apoio necessários à execução das atividades correntes;
- Agendamento de viagens e alojamentos para os colaboradores da ADENE e do Contrato-Programa com a DGEG;
- Aquisição de serviços de manutenção e aquisição de materiais;
- Trabalhos de inventariação do mobiliário;
- Alteração dos serviços de custódia de arquivo documental e outros materiais para a TBFiles;
- Elaboração de procedimento para contratação de sistemas de carregamento de energia para a frota ADENE e respetivo serviço de fornecimento de energia.

No âmbito da **responsabilidade social e ambiental**, foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Prossecução da elaboração do Plano de Responsabilidade Social, incluindo uma componente Ambiental, bem como da definição das medidas a implementar durante o ano de 2022.

No âmbito do **Centro de Atendimento a Clientes**, destacam-se as seguintes atividades:

- Elaboração de peças para procedimento de contratação de fornecedor a partir do 2º trimestre;
- Apoio de primeira linha nos canais telefónico, email e chat, a todas as atividades da ADENE, OLMC e DGEG – Autoconsumo;
- Atingiu-se o *service level* a 30 seg de 78,39%, ligeiramente abaixo do objetivo de 80% definido, e uma taxa de abandono de chamadas de 3,26%, melhor que o objetivo definido de 5%;
- O tempo médio de resolução dos emails recebidos foi de 1,5 dias, sendo que neste tempo se inclui o tratamento efetuado por outras áreas da ADENE, sempre que necessário. No caso dos emails tratados exclusivamente pelo Centro de Atendimento a Clientes, o tempo médio de resolução foi de 0,3 dias.

Centro de Atendimento a Clientes (1T 2022)**10** assistentes**1** supervisor**15.935** interações recebidas**9.954** chamadas telefónicas ou chat**5.981** emails**78,39%** chamadas atendidas em 30 segundos após *welcome message***3,26%** de abandono de chamadas após *welcome message***1,5 dias** resolução dos emails ADENE**0,3 dias** resolução dos emails Centro de Atendimento a Clientes

2.6 Operador Logístico de Mudança de Comercializador

• Funcionamento do portal OLMC

- Apoio à realização de auditoria aos procedimentos de mudança de comercializador;
- Preparação dos projetos de implementação da integração entre sistemas do Gestor Integrado de Garantias (GIG) e do OLMC;
- Prossecução da inibição aos comercializadores de contratarem, ou realizarem, pedidos de mudança de comercializador fora da sua carteira de clientes;
- Nos termos previstos no Regulamento n.º 951/2021, de 2 de novembro, em particular no disposto nos artigos 2.º e artigo 3.º, foi realizada a articulação com a ERSE e realização das ações necessárias à implementação de dois procedimentos supletivos;
- Setor elétrico com registo de mais do dobro da atividade que o setor do gás;
- Registo de estabilidade de funcionamento da mudança de comercializador, sendo que houve 5% de pedidos recusados face ao volume de aceites no mercado elétrico e de 10% no mercado do gás.

OLMC (1T 2022)

75% grau de reportes submetidos à ERSE 2 dias antes do prazo

• Melhorias ao processamento massivo da elegibilidade da Tarifa Social

- Realização de reuniões para aferir a integração entre OLMC e DGEG no que concerne às alterações de aplicação ou retirada de tarifa social solicitadas por comercializadores e aplicada pelos operadores de redes de distribuição;
- Apoio à DGEG na preparação de nova Portaria, com regras e responsabilidades adaptadas ao funcionamento dos processamentos automáticos de aferição de elegibilidade da tarifa social e da articulação com as solicitações manuais com origem nos comercializadores de energia.

Tabela 1 – Rendimentos e gastos do OLMC

Unidade €

OPERADOR LOGÍSTICO DE MUDANÇA DE COMERCIALIZADOR	2021	2022		Variações %		2022 PAO	% Execução
	Executado	PAO	Executado	2021 vs 2022	PAO vs Exec	Ano	
	(1)	(2)	(3)	(4)=[(3)-(1)]÷(1)	(5)=[(3)-(2)]÷(2)	(6)	(7)=[(3)÷(6)]
Rendimentos	277 171	489 247	190 129	-31,4%	-61,1%	1 956 986	9,7%
Gastos Totais	276 118	475 952	184 847	-33,1%	-61,2%	1 903 809	9,7%
Resultado	1 053	13 294	5 283	401,8%	-60,3%	53 177	9,9%

2.7 Execução de Contrato-Programa com a DGEG

O n.º 1 do artigo 11.º do Decreto-Lei n.º 223/2000, de 9 de setembro, na sua atual redação, prevê que a ADENE, no desenvolvimento de atividades de serviço público, possa ser financiada, nomeadamente, através do estabelecimento de contratos-programa, celebrados com organismos públicos com atribuições nas áreas do ambiente e da energia e outras entidades concessionárias de serviços públicos. Nesse sentido, decorre há já vários anos uma estreita colaboração entre a DGEG e a ADENE, tendo permitido até à data operacionalizar um conjunto significativo de atividades e projetos de interesse público associados à prossecução da política energética nacional.

Tabela 2 - Rendimentos e gastos da execução de Contrato-Programa com a DGEG

Unidade €

EXECUÇÃO DE CONTRATO-PROGRAMA COM A DGEG	2021	2022		Variações %		2022 PAO	% Execução
	Executado (1)	PAO (2)	Executado (3)	2021 vs 2022 (4)=[(3)-(1)]÷(1)	PAO vs Exec (5)=[(3)-(2)]÷(2)	Ano (6)	
Rendimentos	51 878	102 152	0	-100,0%	-100,0%	408 606	0,0%
Gastos Totais	51 878	102 152	0	-100,0%	-100,0%	408 606	0,0%
Resultado	0	0	0	-100,0%		0	

O Contrato-Programa DGEG-ADENE em vigor para o ano de 2022 é monitorizado semestralmente, pelo que a descrição das atividades realizadas será apenas reportada no REOT do segundo trimestre. A execução orçamental será apenas reportada no RAC 2022.

3 Monitorização dos objetivos estratégicos

Tendo por base a missão, a visão, os valores e o modelo conceptual da ADENE, iniciou-se a análise do sistema de monitorização da execução da ADENE, através nomeadamente de objetivos estratégicos e operacionais que visam o acompanhamento e a melhoria continua das atividades.

Verifica-se que a execução no 1º trimestre se encontra em terreno positivo, tendo já ultrapassado 25% face às metas propostas para o ano 2022.

Os quadros seguintes apresentam, de uma forma esquemática, a **execução de cada um dos indicadores** estabelecidos para os objetivos estratégicos e operacionais mais relevantes para a ADENE.

Tabela 3 – Monitorização dos objetivos estratégicos

Objetivos Estratégicos	
OE.1	Contribuir para a implementação da política energética nacional e suas interfaces com outras políticas setoriais, bem como para a política de eficiência hídrica, em linha com os objetivos estratégicos do RNC 2050 e do PNEC 2030
OE.2	Contribuir para o reforço da qualificação e valorização de técnicos bem como para o aumento da literacia, nos domínios da energia, da eficiência hídrica e de recursos
OE.3	Promover novas parcerias estratégicas nacionais e internacionais e consolidar as existentes com vista ao reforço da cooperação e redes institucionais
OE.4	Fomentar a aproximação à sociedade e uma maior visibilidade dos resultados da atuação da ADENE
OE.5	Promover o desenvolvimento de recursos, sistemas e ferramentas adequados para a prossecução das atividades da ADENE

OE.1 - Contribuir para a implementação da política energética nacional e suas interfaces com outras políticas setoriais, bem como para a política de eficiência hídrica, em linha com os objetivos estratégicos do RNC 2050 e do PNEC 2030

Objetivos Operacionais

GC.1.1 Otimizar a gestão do SCE e o seu reconhecimento

Tx Realização Média

28%

Indicador (KPI's)		Unid.	Meta 2022	Realizado 2022 Acumulado até 1T	Grau de realização (%)
GC.1.1.1	Nº certificados registados	#	N/A	52 600	N/A
GC.1.1.2	Nº processos de verificação da qualidade	#	700	60	9%
GC.1.1.3	Nº atividades ou ações de informação, divulgação e promoção junto dos stakeholders	#	15	7	47%

GC.1.2 Optimizar a gestão operacional do SGCIE, promovendo a gestão energética sustentável junto dos grandes consumidores

Tx Realização Média

20%

Indicador (KPI's)		Unid.	Meta 2022	Realizado 2022 Acumulado até 1T	Grau de realização (%)
GC.1.2.1	Nº PREN analisados	#	120	36	30%
GC.1.2.2	Nº REP analisados	#	426	26	6%
GC.1.2.3	Nº visitas técnicas de fiscalização	#	40	9	23%

GC.1.3 Promover o desenvolvimento, consolidação e expansão dos sistemas voluntários de classificação

Tx Realização Média

31%

Indicador (KPI's)		Unid.	Meta 2022	Realizado 2022 Acumulado até 1T	Grau de realização (%)
GC.1.3.1	Nº etiquetas emitidas pelo CLASSE+	#	75 000	24 000	32%
GC.1.3.6	Nº imóveis classificados pelo AQUA+	#	300	1	0%
GC.1.3.12	Nº viaturas classificadas pelo MOVE+	#	7 500	1 628	22%
GC.1.3.20	Nº pedidos de adesão no portal casA+	#	20 000	4 914	25%
GC.1.3.23	Nº organizações com calibração do modelo do Sistema de Classificação de Economia Circular	#	20	15	75%

AP.1.1 Desenvolver e apoiar o desenho e a implementação de instrumentos, programas e iniciativas de política pública			Tx Realização Média		26%
Indicador (KPI's)		Unid.	Meta 2022	Realizado 2022 Acumulado até 1T	Grau de realização (%)
AP.1.1.1	Nº respostas a solicitações externas e consultas públicas	#	N/A	4	N/A
AP.1.1.2	Nº simulações no Poupa Energia	#	125 000	32 976	26%
AP.1.2 Promover a melhoria contínua do apoio operacional à execução do ECO.AP 2030			Tx Realização Média		71%
Indicador (KPI's)		Unid.	Meta 2022	Realizado 2022 Acumulado até 1T	Grau de realização (%)
AP.1.2.1	Nº entidades registadas no Barómetro ECO.AP até ao ano de referência	#	750	667	89%
AP.1.2.2	Nº instalações registadas no Barómetro ECO.AP até ao ano de referência	#	10 000	10 507	105%
AP.1.2.3	Nº GER registados no Barómetro ECO.AP até ao ano de referência	#	550	484	88%
AP.1.2.4	Nº documentos técnicos de apoio a stakeholders	#	5	0	0%
AP.1.3 Apoiar tecnicamente a operacionalização da ELPRE			Tx Realização Média		0%
Indicador (KPI's)		Unid.	Meta 2022	Realizado 2022 Acumulado até 1T	Grau de realização (%)
AP.1.3.1	Nº relatórios de progresso para apoio à monitorização	#	2	0	0%
DI.1.1 Fomentar o desenvolvimento de projetos nacionais e internacionais			Tx Realização Média		61%
Indicador (KPI's)		Unid.	Meta 2022	Realizado 2022 Acumulado até 1T	Grau de realização (%)
DI.1.1.1	Nº candidaturas submetidas	#	12	5	42%
DI.1.1.2	Nº projetos financiados em gestão	#	20	15	75%
DI.1.1.3	Financiamento da ADENE em projetos em gestão	€	4 200 000	2 806 811	67%
OL.1.1 Promover a melhoria contínua da atividade de OLMC no âmbito do SEN e do SNG			Tx Realização Média		83%

Indicador (KPI's)		Unid.	Meta 2022	Realizado 2022 Acumulado até 1T	Grau de realização (%)
OL.1.1.1	Taxa de reportes submetidos à ERSE 2 dias antes do prazo	%	90%	75%	83%

OE.2 - Contribuir para o reforço da qualificação e valorização de técnicos bem como para o aumento da literacia, nos domínios da energia, da eficiência hídrica e de recursos

Objetivos Operacionais

FQ.1.1 Reforçar as atividades de qualificação de técnicos, consequente valorização no mercado e maior reconhecimento da qualidade dos seus serviços				Tx Realização Média	32%
Indicador (KPI's)		Unid.	Meta 2022	Realizado 2022 Acumulado até 1T	Grau de realização (%)
FQ.1.1.1	Nº ações de formação da Academia	#	57	17	30%
FQ.1.1.2	Nº formandos da Academia	#	644	185	29%
FQ.1.1.3	Nº ações de formação no âmbito do SCE	#	30	10	33%
FQ.1.1.4	Nº formandos no âmbito do SCE	#	360	98	27%
FQ.1.1.5	Grau de satisfação dos cursos da Academia	#	4	4	102%
FQ.1.1.6	Nº PQ reconhecidos	#	100	1	1%
FQ.1.1.7	Nº TRM reconhecidos	#	1 500	15	1%
EI.1.1 Potenciar o aumento da literacia nos domínios da energia, da eficiência hídrica e de recursos				Tx Realização Média	17%
Indicador (KPI's)		Unid.	Meta 2022	Realizado 2022 Acumulado até 1T	Grau de realização (%)
EI.1.1.1	Nº participantes em ações da Rota da Energia	#	8 000	731	9%
EI.1.1.2	Nº publicações desenvolvidas no âmbito do Observatório da Energia	#	235	66	24%

OE.3 - Promover novas parcerias estratégicas nacionais e internacionais e consolidar as existentes com vista ao reforço da cooperação e redes institucionais

Objetivos Operacionais

CI.1.1 Prossecução, reforço e consolidação da cooperação com stakeholders de referência				Tx Realização Média	20%
Indicador (KPI's)		Unid.	Meta 2022	Realizado 2022 Acumulado até 1T	Grau de realização (%)
CI.1.1.1	Nº novos protocolos de cooperação institucional estabelecidos	#	12	2	17%
CI.1.1.2	Nº eventos de cooperação institucional	#	40	10	23%
DR.1.1 Promover a participação ativa em redes institucionais				Tx Realização Média	33%
Indicador (KPI's)		Unid.	Meta 2022	Realizado 2022 Acumulado até 1T	Grau de realização (%)
DR.1.1.1	Nº reuniões em redes institucionais em que a ADENE participa	#	40	4	33%
DR.1.2 Operacionalizar o programa da Presidência Portuguesa na rede EnR				Tx Realização Média	13%
Indicador (KPI's)		Unid.	Meta 2022	Realizado 2022 Acumulado até 1T	Grau de realização (%)
DR.1.2.1	Nº eventos no âmbito da Presidência da EnR em 2022	#	15	2	13%

OE.4 - Fomentar a aproximação à sociedade e uma maior visibilidade dos resultados da atuação da ADENE

Objetivos Operacionais

RC.1.1		Reforçar a divulgação de informação ao cidadão		Tx Realização Média	17%
Indicador (KPI's)		Unid.	Meta 2022	Realizado 2022 Acumulado até 1T	Grau de realização (%)
RC.1.1.1	Alcance nos meios digitais	#	750 000	214 963	29%
RC.1.1.2	Nº publicações	#	1 500	68	5%

OE.5 - Promover o desenvolvimento de recursos, sistemas e ferramentas adequados para a prossecução das atividades da ADENE					
Objetivos Operacionais					
RV.1.1 Promover a consolidação de competências técnicas, comportamentais e de gestão				Tx Realização Média	64%
Indicador (KPI's)		Unid.	Meta 2022	Realizado 2022 Acumulado até 1T	Grau de realização (%)
RV.1.1.1	Nº ações de formação contínua	#	14	9	64%
QP.1.1 Adotar instrumentos e modelos que promovam a melhoria contínua da gestão e dos processos				Tx Realização Média	39%
Indicador (KPI's)		Unid.	Meta 2022	Realizado 2022 Acumulado até 1T	Grau de realização (%)
QP.1.1.1	Taxa de utilizadores do Sistema de Gestão Documental	%	95%	0%	0%
QP.1.1.2	Taxa de processos de suporte descritos face aos processos identificados pelas áreas de suporte	%	85%	100%	118%
QP.1.1.3	Taxa de inventariação dos processamentos periódicos de tratamento de dados pessoais	%	100%	0%	0%
QP.1.2 Promover a melhoria contínua da gestão do Centro de Atendimento da ADENE				Tx Realização Média	126%
Indicador (KPI's)		Unid.	Meta 2022	Realizado 2022 Acumulado até 1T	Grau de realização (%)
QP.1.2.1	Taxa de chamadas atendidas em 30 segundos após welcome message	%	80%	78%	98%
QP.1.2.2	Taxa de abandono de chamadas após welcome message	%	5%	3%	153%
SO.1.1 Aumentar o aperfeiçoamento dos processos de controlo e reporte orçamental e financeiro				Tx Realização Média	100%

Indicador (KPI's)		Unid.	Meta 2022	Realizado 2022 Acumulado até 1T	Grau de realização (%)
SO.1.1.1	Prazo médio de pagamento a fornecedores	dias	30	30	100%
DS.1.1 Reforçar a digitalização de processos e ferramentas de gestão interna				Tx Realização Média	113%
Indicador (KPI's)		Unid.	Meta 2022	Realizado 2022 Acumulado até 1T	Grau de realização (%)
DS.1.1.1	Nível de satisfação do trabalho realizado igual ou superior a 4	%	85%	98%	115%
DS.1.1.2	Taxa de cumprimento dos prazos estimados	%	85%	94%	111%
DS.1.2 Desenvolver e promover a melhoria contínua das plataformas e outros recursos digitais ao serviço do cidadão				Tx Realização Média	25%
Indicador (KPI's)		Unid.	Meta 2022	Realizado 2022 Acumulado até 1T	Grau de realização (%)
DS.1.2.1	Nº horas para implementação de melhorias nas plataformas da ADENE	horas	9 000	2 278	25%

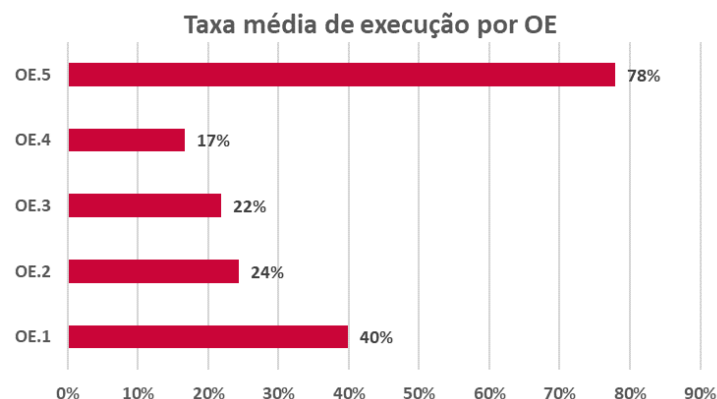


Figura 8 – Taxa média da execução da ADENE por objetivo estratégico no 1º trimestre de 2022

4 Recursos humanos

No primeiro trimestre de 2022 registou-se o regresso gradual às instalações, num regime híbrido para a maior parte dos colaboradores, sendo que se destaca a atuação expedita por parte da equipa de gestão de recursos humanos.

No que concerne à evolução de recursos humanos, no final do primeiro trimestre de 2022 a ADENE apresentava um **total de 132 colaboradores**, menos 30 do que o previsto para o ano, refletindo uma execução de 81 % face à previsão em PAO para 31/03/2022. Registaram-se 2 entradas nas Direções técnicas e 1 entrada nas Direções de apoio funcional, e 8 entradas e 2 saídas nas Unidades de suporte.

Tabela 4 – Quadro de pessoal, primeiro trimestre 2022

Quadro de pessoal	01/01/2022	PAO 2022	Execução 1º Trimestre			01/01/2022 Vs 31/03/2022		Comparação 31/03/2022 Vs PAO 31/12/2022
		31/12/2022	31/03/2022	Admissões	Saídas	Acréscimo	Evolução	
Direções técnicas	46	61	48	2	0	2	4%	79%
Direções de apoio funcional	16	23	17	1	0	1	6%	74%
Unidades de suporte	63	76	65	8	2	2	3%	86%
CP DGEG	2	2	2	0	0	0	0%	100%
LSV	4	4	5	0	0	1	25%	125%
Total s/ LSV	127	162	132	11	2	5	4%	81%
Total	131	166	137	11	2	6	5%	83%

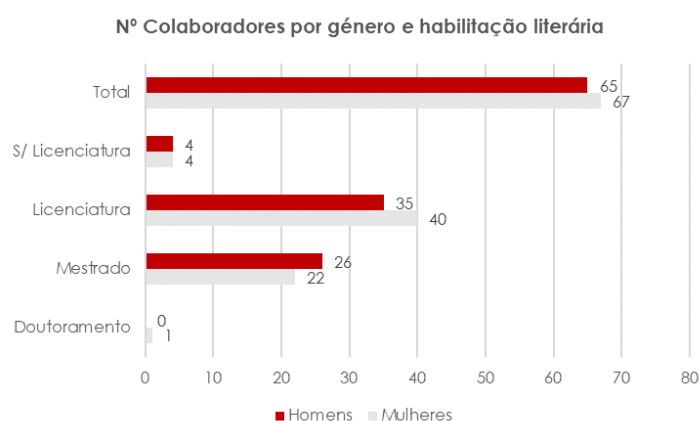
Deu-se continuidade aos **processos de recrutamento** e admissão para colmatar necessidades de pessoal decorrentes da previsão de crescimento e da necessidade de reforçar, em particular, as Unidades de suporte. Neste trimestre, ingressaram na ADENE 11 colaboradores e saíram 2, sendo que o quadro de pessoal da ADENE era constituído por 132 colaboradores ao serviço com vínculo contratual e 5 colaboradores com contratos de trabalho temporariamente suspensos por Cedência por Interesse Público/Comissão de Serviço Externa a outros Organismos Públicos ou Licença Sem Vencimento sem termo. Face ao início do ano 2022, há alteração ao número total de colaboradores, contando com mais 5 colaboradores.

Tabela 5 - Evolução de pessoal ativo por tipologia de relação profissional

Tipologia de relação profissional ⁽¹⁾	01/01/2022	PAO 2022	Execução 1º Trimestre			01/01/2022 Vs 31/03/2022		Comparação 31/03/2022 Vs PAO 31/12/2022
		31/12/2022	31/03/2022	Admissões	Saídas	Acréscimo	Evolução	
Sem termo	86	97	86	1	0	0	0%	89%
Termo certo	28	34	32	7	0	4	14%	94%
Termo incerto	4	6	4	0	0	0	0%	67%
Comissão serviço ⁽²⁾	7	7	6	1	2	-1	-14%	86%
Cedência interesse público ⁽³⁾	2	12	4	2	0	2	100%	33%
Estágio/bolsa	0	6	0	0	0	0	0%	0%
Total NPS ⁽⁴⁾	127	162	132	11	2	5	4%	81%
LSV sem termo ⁽⁵⁾	4	4	5	0	0	1	25%	125%
Total	131	166	137	11	2	6	5%	83%

- 1) A tipologia de relação profissional prevista em PAO pode ser alterada para contrato sem termo sempre que se verificarem os pressupostos obrigatórios do Código de Trabalho relativamente ao assegurar de necessidades permanentes de trabalho, ou ser alterado o termo certo ou incerto, dependendo do enquadramento específico enquadável no Código de Trabalho. O mesmo se aplica a Comissões de Serviço;
- 2) Contratos de Comissão de Serviço que não tenham como pressuposto um contrato de trabalho sem termo antes e/ou após o contrato de comissão de serviço;
- 3) Colaboradores em cedência por utilidade pública por parte de Organismos Públicos;
- 4) Neste NPS incluem-se as pessoas ao serviço com contrato de trabalho, que segue as definições de registo do SIOE, bem como as Bolsas ao abrigo do Regulamento FCT, Estágios Profissionais e Estágios Curriculares;
- 5) Colaboradores com vínculo contratual à ADENE, mas que se encontra temporariamente suspenso por Cedência por Interesse Público/Comissão de Serviço Externa a outros Organismos Públicos ou Licença sem Vencimento sem termo.

No primeiro trimestre do ano verificou-se um significativo equilíbrio ao nível da **distribuição de colaboradores por género** (67 mulheres e 65 homens). No que respeita às **habilitações literárias**, há um evidente predomínio de licenciados e detentores de mestrado. As **faixas etárias** predominantes são 30 a 39 e 40 a 49 anos, as quais, em conjunto, abrangem cerca de 61% dos colaboradores.


Figura 9 – Número de colaboradores por género e habilitação literária

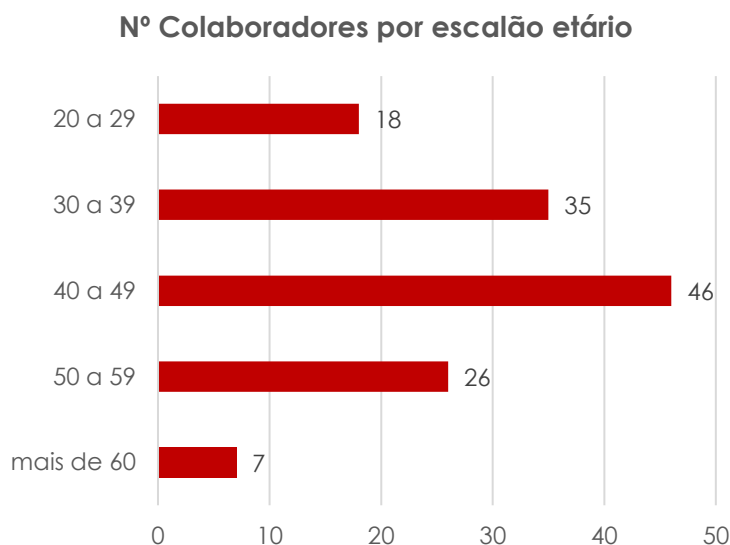


Figura 10 – Número de colaboradores por escalão etário

Ao nível da **distribuição por categoria profissional**, verifica-se que no primeiro trimestre do ano a distribuição de mulheres e homens em cargos dirigentes era equilibrada (17 mulheres e 13 homens), embora se verifique um predomínio dos homens em cargos dirigentes de 1ª linha (5 mulheres e 7 homens).

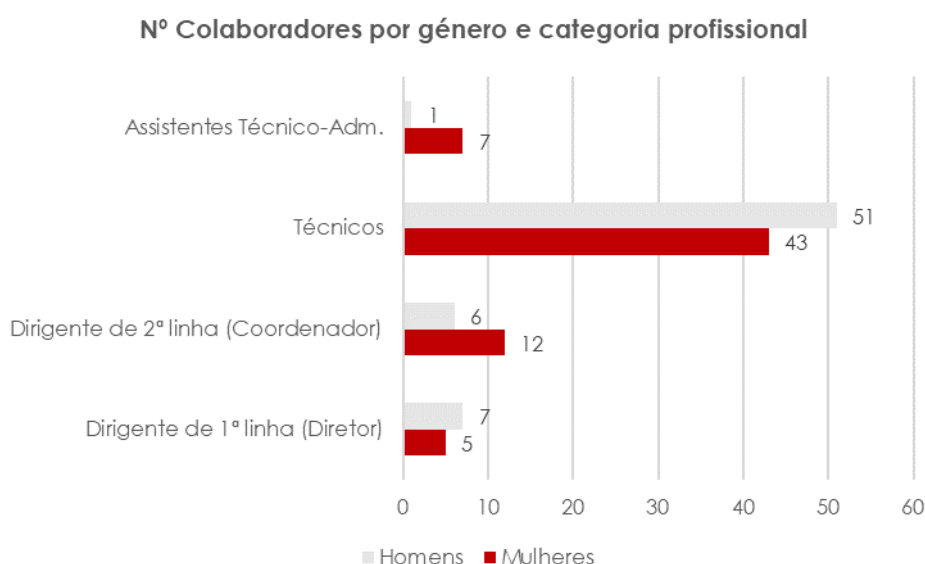


Figura 11 - Número de colaboradores por género e categoria profissional

Importa igualmente salientar os constrangimentos verificados, durante o primeiro trimestre, relativamente ao período transitório em que se manteve a prorrogação de vigência da Lei do Orçamento de Estado respeitante ao ano anterior, que veio limitar a execução mensal e introduziu a obrigatoriedade da aplicação do regime

de duodécimos. Estes constrangimentos resultaram numa limitação no número de admissões.

Neste trimestre, foram fomentadas oportunidades em termos de **aperfeiçoamento das competências funcionais e pessoais**. Realizaram-se **9 ações formativas**, proporcionando oportunidades de formação a 90 colaboradores, num total de 1.279 horas. Estas ações abrangeram 68% dos colaboradores, perfazendo uma média por colaborador que participa em formação de cerca de 14 horas.

Ao abrigo do nº 1 do artigo 4º da Lei do Sistema Estatístico Nacional (Lei nº 22/2008, de 13-05), a ADENE integra a amostra dos inquéritos, de resposta obrigatória e realizados em todos os países da União Europeia, abrangendo entidades públicas e privadas. Nesta sequência, foram fornecidos elementos que se destinam exclusivamente a fins estatísticos, sendo que se salientam:

- Custo de mão-de-obra 2020;
- Empregos vagos – 4º trimestre 2021;
- Formação Profissional Contínua – 2020;
- Relatório sobre Acessibilidades.

Na tabela seguinte, identifica-se a **contribuição real dos** colaboradores no primeiro trimestre, utilizando uma base de Equivalente a Tempo Integral (ETI)³ pelas principais atividades desenvolvidas em cada uma das vertentes de energia, hídrica e OLMC. Desta tabela, verifica-se que até ao final do primeiro trimestre a percentagem da execução global dos ETI previstos no PAO para o ano de 2022 se situa nos 20%.

Tabela 6 - Evolução ETI pelos 3 eixos de reporte, ano 2022

	Energia			Hídrica			OLMC			Total		
	PAO	Exec. T1 2022	% Execução	PAO	Exec. T1 2022	% Execução	PAO	Exec. T1 2022	% Execução	PAO	Exec. T1 2022	% Execução
	-1	-2	(3)=[(2)/(1)]*100%	-4	-5	(6)=[(5)/(4)]*100%	-7	-8	(9)=[(8)/(7)]*100%	-13	-14	(15)=[(14)/(13)]*100%
Atividades ADENE	138.14	28.02	20%	10.67	1.57	15%	13.19	2.44	18%	162	32.03	20%
CP-DGEG	-	1.01	-	-	-	-	-	-	-	-	1.01	-
Total	138.14	29.03	21%	10.67	1.57	15%	13.19	2.44	18%	162	33.04	20%

³ No cálculo de ETI a ADENE considera como referência o valor médio de 1765h úteis de trabalho anuais, tendo em consideração que o valor bruto de horas anuais trabalháveis em 2022 se situa entre os 1680h para contratos de trabalho com 37,5h/semanais e as 1792h para os com 40h/semanais. Por esta razão, a comparação direta do valor de ETI com o valor do número de pessoas ao serviço resulta, sempre, ligeiramente distinta.

Tabela 7 - ETI por área de atuação, primeiro trimestre 2022

Áreas de atuação	Energia	Hídrica	OLMC
Integração de áreas e relação com a política pública	17,69	1,30	2,01
Gestão de sistemas e certificação	4,38	0,35	2,01
Apoio ao desenho e à implementação de políticas públicas	3,34	0,39	-
Desenvolvimento e inovação	9,97	0,55	-
Aposta no apoio técnico na qualificação e informação ao cidadão	2,90	0,00	0,00
Formação e qualificação	2,90	-	-
Educação e informação	-	-	-
Reforço da cooperação e redes institucionais	1,14	0,00	0,00
Cooperação institucional	1,01	-	-
Dinamização de redes	0,14	-	-
Aproximação à sociedade	0,46	0,03	0,04
Reforço da comunicação	0,46	0,03	0,04
Capacitação interna e desenvolvimento organizacional	6,84	0,25	0,39
Recrutamento e capacitação de valor acrescentado	0,89	0,05	0,07

5 Execução financeira

5.1 Resultados

No primeiro trimestre de 2022, verificou-se um resultado líquido positivo de 351.917 €.

O investimento na carteira de ativos sob gestão da CaixaGest foi realizado em 2018, em data anterior à caracterização da ADENE como EPR – Entidade Pública Reclassificada. Por este facto, houve a necessidade de questionar a DGO sobre a sujeição às regras orçamentais do justo valor gerado pela carteira.

Tabela 8 – Ativos Financeiros

Ativos Financeiros	2021		2022		Variações %		2022 PAO	Unidade € % Execução
	Executado (1)	PAO (2)	Executado (3)	2021 vs 2022 (4)=[(3)-(1)]÷(1)	PAO vs Exec (5)=[(3)-(2)]÷(2)	Ano (6)	(7)=[(3)÷(6)]	
Aumentos de justo valor	464 845	415 251	0	-100,0%	-100,0%	1 661 002	0,0%	
Reduções de justo valor	0	0	0			0		
Valorização líquida	464 845	415 251	0	-100,0%	-100,0%	1 661 002	0,0%	

No atual período de reporte, a DGO, não se pronunciou sobre a questão colocada, sendo que, este facto, justifica a ausência de informação, no período em referência.

5.2 Rendimentos e gastos totais

O desempenho financeiro do primeiro trimestre de 2022, regista uma evolução negativa dos rendimentos face ao mesmo período do ano de 2021 (-43,6%), ficando, igualmente, aquém do previsto. É de salientar que a rubrica de rendimentos não inclui a valorização líquida da carteira de ativos sob gestão da CaixaGest.

Ao nível dos gastos regista-se uma variação de -14,7% face a 2021 e a uma variação de cerca de -62,9% comparativamente com o previsto. O resultado, é significativamente influenciado pelas variações negativas quer da receita quer dos gastos, apresentando por isso uma redução de cerca de 78% face ao mesmo período do ano de 2021.

Tabela 9 – Rendimentos e gastos por Eixo de Reporte

Unidade €

VERTENTE - Rendimentos e Gastos	2021	2022		Variações %		2022 PAO	% Execução
	Executado	PAO	Executado	2021 vs 2022	PAO vs Exec	Ano	
	(1)	(2)	(3)	(4)=[(3)-(1)]÷(1)	(5)=[(3)-(2)]÷(2)	(6)	
ENERGIA							
Rendimentos	3 106 348	3 861 114	1 710 677	-44,9%	-55,7%	15 444 455	11,1%
Gastos Totais	1 485 091	3 644 536	1 339 878	-9,8%	-63,2%	14 578 144	9,2%
Resultado	1 621 257	216 578	370 799	-77,1%	71,2%	866 311	42,8%
HÍDRICA							
Rendimentos	82 177	114 539	54 457	-33,7%	-52,5%	458 155	11,9%
Gastos Totais	118 924	198 407	78 622	-33,9%	-60,4%	793 627	9,9%
Resultado	-36 748	-83 868	-24 164	-34,2%	-71,2%	-335 472	7,2%
OLMC							
Rendimentos	277 171	489 247	190 129	-31,4%	-61,1%	1 956 986	9,7%
Gastos Totais	276 118	475 952	184 847	-33,1%	-61,2%	1 903 809	9,7%
Resultado	1 053	13 294	5 283	401,8%	-60,3%	53 177	9,9%
TOTAL							
Rendimentos	3 465 696	4 464 899	1 955 263	-43,6%	-56,2%	17 859 596	10,9%
Gastos Totais	1 880 134	4 318 895	1 603 346	-14,7%	-62,9%	17 275 580	9,3%
Resultados	1 585 562	146 004	351 917	-77,8%	141,0%	584 016	60,3%

No que respeita aos rendimentos, o eixo de reporte Energia manteve o seu peso no total de rendimentos da ADENE, comparativamente ao primeiro trimestre de 2021 (90%), contribuindo com 87% para esse total. No que respeita aos gastos e comparativamente ao primeiro trimestre de 2021, verificou-se um aumento do peso no total de gastos da ADENE. No primeiro trimestre de 2021, a contribuição era de cerca de 79% e no primeiro trimestre de 2022 essa contribuição passou para cerca de 84%. Sendo o eixo que agrega a maioria das atividades desenvolvidas pela ADENE, é também o que mais contribuiu, tanto para os rendimentos, como para os gastos e, consequentemente para os resultados.

Face ao previsto, verificou-se uma redução nos gastos semelhante à ocorrida nos rendimentos, mas ainda assim superior, o que se traduziu num resultado líquido positivo e superior ao inicialmente previsto.

No eixo de reporte Hídrica e comparativamente com o ano de 2021, verificou-se uma variação negativa dos rendimentos, com origem na diminuição da receita da Classificação Voluntária e do rendimento esperado dos projetos cofinanciados pelo programa Interreg SUDOE (Hospital SUDOE 4.0 e COLEOPTER). Verificou-se igualmente uma variação negativa nos gastos, comparativamente a igual período de 2021 (-33,9%). A redução ocorrida nos gastos foi insuficiente para cobrir a redução nos rendimentos pelo que o resultado líquido da Hídrica foi negativo.

Relativamente ao previsto para o período, quer os rendimentos, quer os gastos ficaram abaixo do estimado em 52,5% e 60,4%, respetivamente.

Relativamente ao eixo de reporte OLMC, trata-se de uma atividade regulada pela ERSE, pelo que, os rendimentos estão limitados aos proveitos permitidos aceites pela ERSE.

Comparativamente ao ano de 2021, regista-se uma evolução negativa quer dos rendimentos quer dos gastos, com variações de -31,4% e -33,1% respetivamente.

No que respeita ao previsto para o período, quer os rendimentos quer os gastos, ficaram abaixo do estimado em cerca de 61%.

5.3 Fontes de financiamento

Tabela 10 – Fontes de Financiamento - Energia

Unidade €								
	2021 Executado (1)	2022 PAO (2)	Executado (3)	Variações % 2021 vs 2022 (4)-[(3)-(1)]÷(1)	PAO vs Exec (5)-[(3)-(2)]÷(2)	2022 PAO Ano (6)	% Execução (7)-(3)÷(6)	
Energia	Prest. Serviços - SCE	2 347 776	2 555 377	1 249 640	-46,8%	-51,1%	10 221 509	12,2%
	Prest. Serviços - SGCIE	29 330	188 375	17 570	-40,1%	-90,7%	753 500	2,3%
	Prest. Serviços - Classificação Voluntária	43 849	131 250	135 828	209,8%	3,5%	525 000	25,9%
	Prest. Serviços - Academia Adene (Formação)	83 240	158 298	136 218	63,6%	-13,9%	633 193	21,5%
	Prest. Serviços - Fundo Ambiental		0	33 600			0	
	Outras Prestações de Serviços	1 200	188 895		-100,0%	-100,0%	755 579	0,0%
	Subs. Exploração - Contrato-Programa DGEG	51 878	102 151		-100,0%	-100,0%	408 605	0,0%
	Subs. Exploração - SAMA	1 826	16 523		-100,0%	-100,0%	66 090	0,0%
	Subs. Exploração - H2020	63 607	63 636	117 026	84,0%	83,9%	254 543	46,0%
	Subs. Exploração - INTERREG Sudoe	4 872	21 225	3 199	-34,3%	-84,9%	84 901	3,8%
	Subs. Exploração - INTERREG Europe	8 698	10 251	5 573	-35,9%	-45,6%	41 002	13,6%
	Subs. Exploração - INTERREG MED	5 228	9 883	11 838	126,4%	19,8%	39 531	29,9%
	Outros Subsídios à Exploração		0				0	
Total Energia		2 641 503	3 445 863	1 710 490	-35,2%	-50,4%	13 783 453	12,4%

No que respeita à Prestação de Serviços, no eixo de reporte Energia, no primeiro trimestre de 2022, a Certificação Energética dos Edifícios, mantém-se como a principal fonte de financiamento da ADENE, com um peso representativo de cerca de 73% no total de rendimentos do eixo de reporte Energia. Se considerarmos o período homólogo, a receita proveniente da Certificação Energética de Edifícios teve uma redução de cerca de 46,8%.

No que respeita à Classificação Voluntária, destaca-se o peso relativo da receita associada ao CLASSE+ (99%), no total de rendimentos da Classificação Voluntária, comparativamente com os rendimentos obtidos pelo MOVE+ (1%). Comparativamente a igual período de 2021, o aumento verificado na receita da Classificação Voluntária resulta do aumento da receita associada ao CLASSE+.

No que respeita à Academia ADENE, apesar da prevalência da pandemia, em janeiro, com a publicação da Portaria 28/2022 de 10 janeiro, que regula os conteúdos e critérios de avaliação dos exames para acesso e exercício da atividade dos técnicos SCE, foi possível retomar a atividade de realização de exames de PQ e posteriormente de Técnico de Gestão de Energia. Foi assim possível retomar a dinâmica da realização dos cursos de Desempenho Energético de Edifícios de Habitação e de Comércio e Serviços, que contribuíram para o aumento da faturação.

No que respeita aos Subsídios à Exploração, no primeiro trimestre, a principal fonte de financiamento da ADENE, advém dos projetos cofinanciados pelo programa Horizonte 2020 (projetos X-Tendo, LEAP4SME, Label2020,

iBROAD2EPC, Bundle Up Next, HARP, CA EPBD V e EMB3Rs), pelo programa Interreg Europe (Emobicity) e pelo programa Interreg Med (Efficient Buildings e MeetMED II).

Considerando o período homólogo de 2021, regista-se uma evolução positiva dos rendimentos dos projetos acima identificados, com exceção para os projetos cofinanciados pelo programa Interreg SUDOE (Energy Push) e o programa Interreg Europe (Emobicity).

Considerando os rendimentos estimados, a variação é apenas positiva para os projetos cofinanciados pelo programa Horizonte 2020 e pelo programa Interreg Med.

Tabela 11 – Fontes de Financiamento – Hídrica

		2021		2022		Variações %		2022 PAO	Unidade €
		Executado	PAO	Executado	2021 vs 2022	PAO vs Exec	Ano	% Execução	
		(1)	(2)	(3)	(4)=[(3)-(1)]÷(1)	(5)=[(3)-(2)]÷(2)	(6)	(7)=(3)÷(6)	
Hídrica	Prest. Serviços - Classificação Voluntária (AQUA+)	2 560	67 500	1 000	-60,9%	-98,5%	270 000	0,4%	
	Subs. Exploração - SAMA	8 308	0		-100,0%		0		
	Subs. Exploração - H2020	20 344	47 039	18 799	-7,6%	-60,0%	188 155	10,0%	
	Subs. Exploração - INTERREG Sudo	50 965	0	34 659	-32,0%		0		
Total Hídrica		82 177	114 539	54 457	-33,7%	-52,5%	458 155	11,9%	

No que respeita à Prestação de Serviços, no primeiro trimestre de 2022 e no âmbito da Classificação Voluntária, os rendimentos provenientes do AQUA+, têm um peso relativo de apenas 2% no total de rendimentos do eixo de reporte Hídrica. No primeiro trimestre manteve-se a aposta na promoção da disseminação e diversificação do sistema AQUA+, contudo, a redução verificada nas prestações de serviços resulta de terem sido emitidas menos classificações face ao inicialmente previsto.

No primeiro trimestre de 2022, a Hídrica representa cerca de 3% do total das fontes de financiamento da ADENE.

No que respeita aos Subsídios à Exploração, no primeiro trimestre, a principal fonte de financiamento da ADENE, advém dos projetos Hospital SUDOE 4.0 e COLEOPTER, cofinanciados pelo programa Interreg SUDOE e pelo projeto B-WaterSmart cofinanciado pelo programa Horizonte 2020.

Comparativamente a igual período de 2021, os rendimentos dos projetos cofinanciados pelo programa Horizonte 2020 ficaram abaixo do executado no período homólogo.

Comparativamente ao valor estimado para o ano de 2022, os rendimentos dos projetos cofinanciados pelo programa Horizonte 2020 ficaram aquém do estimado.

Tabela 12 – Fontes de Financiamento - OLMC

		Unidade €					
		2021	2022		Variações %		2022 PAO
		Executado (1)	PAO (2)	Executado (3)	2021 vs 2022 (4)=(3)-(1)+(1)	PAO vs Exec (5)=(3)-(2)+(2)	Ano (6)
OLMC	Prest. Serviços - Gás	51 508	116 688	53 913	4,7%	-53,8%	466 750
	Prest. Serviços - Eletricidade	225 663	372 559	136 217	-39,6%	-63,4%	1 490 236
Total OLMC		277 171	489 247	190 129	-31,4%	-61,1%	1 956 986
							9,7%

O desempenho financeiro do primeiro trimestre de 2022, regista uma evolução negativa dos rendimentos face ao mesmo período do ano de 2021 (-31,4%), ficando, aquém do previsto. No primeiro trimestre de 2022, o OLMC representa cerca de 10% do total das fontes de financiamento da ADENE. O OLMC é uma atividade regulada pela ERSE, pelo que, os rendimentos estão limitados aos proveitos permitidos aceites pela ERSE. Ao contrário de outras unidades da ADENE, no OLMC não é a faturação da prestação de serviços que é considerada “na fonte de financiamento”, mas sim o rendimento registado do OLMC. Os Rendimentos do OLMC nas contas reguladas decorrem da “determinação dos Proveitos” para o período tarifário em causa, nos termos dos Regulamentos Tarifários (SEN Art.º 113.º e SGN: Art.º 103.º) e dos seus ajustamentos, correspondendo estes rendimentos ao somatório de:

- os Gastos efetivamente registados (Custos de Exploração);
- as Amortizações incorridas e
- os Rendimentos devidos pelo Ativo Líquido Médio.

5.4 Plano de investimentos

No primeiro trimestre, apenas o Eixo de reporte Energia contribuiu para o investimento da ADENE.

No que respeita ao OLMC, os problemas e atrasos que se verificaram na contratação dos serviços de Operação e Manutenção do Portal OLMC, para o ano de 2022, acabaram por impactar no conjunto de desenvolvimentos que se encontravam planeados. Também a contribuir para a redução do investimento planeado para 2022, a não concretização de revisão aos procedimentos de mudança, previstos para ocorrerem após a auditoria da ERSE ao OLMC, acabou por ser adiada para 2023/2024. Por este facto, a manutenção do Portal OLMC acabou por ser reduzida aos aspetos de melhorias à operacionalidade do sistema.

• Investimento total

Tabela 13 – Plano de Investimentos – Total

Unidade: €							
Investimentos - Total	2021	2022		Variações %		2022 PAO	% Execução
	Executado (1)	PAO (2)	Executado (3)	2021 vs 2022 (4)=[(3)-(1)]÷(1)	PAO vs Exec (5)=[(3)-(2)]÷(2)	Ano (6)	(7)=[(3)-(6)]
Energia	0	195 725	4 675		-97,6%	782 900	0,6%
Gestão de Sistemas e Certificação	0	173 225	0		-100,0%	692 900	0,0%
Desenvolvimento e Inovação	0	0	0			0	
Apoio ao desenho e implementação de Políticas Públi	0	0	4 675			0	
Formação e Qualificação	0	0	0			0	
Educação e Informação	0	22 500	0		-100,0%	90 000	0,0%
Hídrica	0	10 000	0		-100,0%	40 000	0,0%
Gestão de Sistemas e Certificação	0	10 000	0		-100,0%	40 000	0,0%
Desenvolvimento e Inovação	0	0	0			0	
U-OLMC	0	61 090	0		-100,0%	420 000	0,0%
Suporte	4 120	47 804	0	-100,0%	-100,0%	191 216	0,0%
Digitalização e Sistemas de Informação	4 120	23 986	0	-100,0%	-100,0%	95 944	0,0%
Qualidade da Gestão dos Processos	0	0	0			0	
Melhoria Contínua do Sistema Orçamental e de Repor	0	0	0			0	
Instalações e Recursos Materiais	0	23 818	0		-100,0%	95 272	0,0%
Total Investimento	4 120	314 619	4 675	13,5%	-98,5%	1 434 116	0,3%

• Intangível

Tabela 14 – Plano de Investimentos - Intangível

	Unidade €						
Investimentos - Intangível	2021	2022		Variações %		2022 PAO	% Execução
	Executado (1)	PAO (2)	Executado (3)	2021 vs 2022 (4)=[(3)-(1)]÷(1)	PAO vs Exec (5)=[(3)-(2)]÷(2)	Ano (6)	(7)=[(3)-(6)]
Energia	0	178 225	4 675		-97,4%	712 900	0,7%
Gestão de Sistemas e Certificação		173 225			-100,0%	692 900	0,0%
Desenvolvimento e Inovação		0					
Apoio ao desenho e implementação de Políticas Públicas		0	4 675				
Formação e Qualificação		0					
Educação e Informação		5 000			-100,0%	20 000	0,0%
Hídrica	0	10 000	0		-100,0%	40 000	0,0%
Gestão de Sistemas e Certificação		10 000			-100,0%	40 000	0,0%
Desenvolvimento e Inovação		0					
U-OLMC		61 090	0		-100,0%	420 000	0,0%
Suporte	0	13 986	0		-100,0%	55 944	0,0%
Digitalização e Sistemas de Informação		13 986			-100,0%	55 944	0,0%
Qualidade da Gestão dos Processos		0					
Melhoria Contínua do Sistema Orçamental e de Reporte		0					
Instalações e Recursos Materiais		0					
Total Investimento Intangível	0	263 301	4 675		-98,2%	1 228 844	0,4%

No primeiro trimestre, embora estivessem previstos diversos investimentos em ativos intangíveis, a maior parte deles não se concretizaram. Na área de atuação de Apoio ao desenho e implementação de Políticas Públicas, o investimento

realizado está relacionado com a manutenção evolutiva do Portal e da APP do Poupa Energia.

- **Tangível**

Tabela 15 – Plano de Investimentos – Tangível

	Unidade: €						
Investimentos - Tangível	2021 Executado (1)	2022 PAO (2)	Executado (3)	Variações % 2021 vs 2022 (4)=[(3)-(1)]÷(1)		2022 PAO Ano (6)	% Execução (7)=[3]÷(6)
Energia	0	17 500	0		-100,0%	70 000	0,0%
Gestão de Sistemas e Certificação			0				
Desenvolvimento e Inovação			0				
Apoio ao desenho e implementação de Políticas Públicas			0				
Formação e Qualificação			0				
Educação e Informação		17 500			-100,0%	70 000	0,0%
Hídrica	0	0	0			0	
Gestão de Sistemas e Certificação			0				
Desenvolvimento e Inovação			0				
U-OLMC							
Suporte	4 120	33 818	0	-100,0%	-100,0%	135 272	0,0%
Digitalização e Sistemas de Informação	4 120	10 000		-100,0%	-100,0%	40 000	0,0%
Qualidade da Gestão dos Processos			0				
Melhoria Contínua do Sistema Orçamental e de Reporte			0				
Instalações e Recursos Materiais		23 818			-100,0%	95 272	0,0%
Total Investimento Tangível	4 120	51 318	0	-100,0%	-100,0%	205 272	0,0%

No primeiro trimestre, embora estivessem previstos diversos investimentos em ativos tangíveis, nenhum deles acabou por se concretizar.

6 Demonstrações financeiras

6.1 Balanço

O ativo líquido atingiu em 31 de março de 2022 o montante de 71.439.434 € representando um aumento de 23% face ao estimado para 2022. Esse aumento é justificado pela rubrica de disponibilidades bancárias e pela conta a receber dos projetos financiados.

Do lado do passivo, verifica-se um aumento do passivo corrente, justificado pelo efeito da sustentabilidade do SCE.

Tabela 16 – Balanço

Unidade €						
Balanço	2021	2022		Variações %		% Execução
	Executado	PAO	Executado	2021 vs 2022	PAO vs Exec	
	(1)	(2)	(3)	(4)=[(3)-(1)]÷(1)	(5)=[(3)-(2)]÷(2)	
ATIVO						
Ativo não Corrente						
Ativos Fixos Tangíveis	652 032	1 510 821	724 104	11,1%	-52%	48%
Ativos Intangíveis	1 223 168	4 005 525	1 389 046	13,6%	-65%	35%
Participações financeiras	28 140	89 077	26 575	-5,6%	-70%	30%
Outros Ativos financeiros	64 844	31 861 032	72 314	11,5%	-100%	0%
	1 968 184	37 466 455	2 212 038	12,4%	-94%	6%
Ativo Corrente						
Devedores por transferências e subsídios	2 532 888	0	1 053 854	-58,4%		
Clientes, Contribuintes e Utentes	1 187 860	534 663	654 698	-44,9%	22%	122%
Estados e outros entes Públicos	15 412	0	11 145	-27,7%		
Outras contas a Receber	1 082 701	142 854	777 205	-28,2%	444%	544%
Diferimentos	202 189	26 159	34 935	-82,7%	34%	134%
Outros ativos financeiros	29 041 512	14 866	30 373 711	4,6%	204217%	204317%
Ativos não correntes detidos para venda	14 866	0	14 866	0,0%		
Caixa e Depósitos bancários	27 196 167	19 838 219	36 306 983	33,5%	83%	183%
	61 273 593	20 556 761	69 227 396	13,0%	237%	337%
Total do Ativo	63 241 777	58 023 216	71 439 434	13,0%	23%	123%
PATRIMÓNIO LÍQUIDO						
Património	514 000	514 000	514 000	0,0%	0%	100%
Outros instrumentos de capital próprio	226 362	0	226 362			
Reservas	16 159 739	23 837 161	22 630 303	40,0%	-5%	95%
Resultados Transitados	7 192 479	721 916	7 329 542	1,9%	915%	1015%
Outras Variações no Património	976 134	965 320	976 134	0,0%	1%	101%
Resultado Líquido do Período	1 585 562	584 017	351 917	-77,8%	-40%	60%
Total do Património Líquido	26 654 276	26 622 414	32 028 258	20,2%	20%	120%
PASSIVO						
Passivo não Corrente						
Provisões	10 125	10 125	61 688	509,3%	509%	609%
Diferimentos	26 827 494	24 080 440	22 105 471	-17,6%	-8%	92%
	26 837 619	24 090 565	22 167 158	-17,4%	-8%	92%
Passivo Corrente						
Credores por Transferências e subsídios obtidos	415 662	0	0			
Fornecedores	296 371	94 704	142 471	-51,9%	50%	150%
Estado e Outros Entes Públicos	759 321	340 740	1 024 193	34,9%	201%	301%
Outras contas a Pagar	1 470 168	348 215	2 716 469	84,8%	680%	780%
Diferimentos	6 808 359	6 526 578	13 360 885	96,2%	105%	205%
	9 749 882	7 310 237	17 244 018	76,9%	136%	236%
Total do Passivo	36 587 501	31 400 802	39 411 176	7,7%	26%	126%
Total do Património Líquido e do Passivo	63 241 777	58 023 216	71 439 434	13,0%	23%	123%

6.2 Demonstrações de resultados

No primeiro trimestre de 2022, foi apurado um resultado líquido no montante de 351.917 €. Analisada a demonstração de resultados por natureza, verifica-se que o montante das prestações de serviços e subsídios à exploração apresentam uma diminuição quando comparado com período homologado.

Tabela 17 – Demonstração de Resultados

Demonstração de Resultados		2021		2022		Variações %		2022 PAO	
		Executado	PAO	Executado		2021 vs 2022	PAO vs Exec	Ano	% Execução
		1º Trimestre	1º Trimestre	1º Trimestre		(4)=[(3)-(1)]÷(1)	(5)=[(3)-(2)]÷(2)	(6)	(7)=[(3)÷(6)]
		(1)	(2)	(3)					
Vendas e serviços prestados	(+)	2 785 126	3 778 942	1 763 984		-36,7%	-53,3%	15 115 767	11,7%
Subsídios à exploração	(+)	215 725	270 707	191 093		-11,4%	-29,4%	1 082 827	17,6%
Fornecimentos e serviços externos	(-)	-321 031	-1 875 376	-267 960		-16,5%	-85,7%	-7 501 505	3,6%
Gastos com pessoal	(-)	-1 431 809	-2 105 317	-1 180 710		-17,5%	-43,9%	-8 421 269	14,0%
Provisões (aumentos/reduções)	(-)/(+)	0	0	0				0	
Aumentos/Reduções de justo valor	(-)/(+)	464 845	415 251	0		-100,0%	-100,0%	1 661 002	0,0%
Outros rendimentos e ganhos	(+)	0	0	20				0	
Outros gastos e perdas	(-)	0	-44 818	-1 873			-95,8%	-179 270	1,0%
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		1 712 856	439 388	504 553		-70,5%	14,8%	1 757 552	28,7%
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	(-)	-127 280	-290 309	-152 802		20,1%	-47,4%	-1 161 235	13%
Imparidade de investimentos depreciáveis/amortizáveis (perdas/reversões)	(-)	0	0	0				0	
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		1 585 576	149 079	351 751		-77,8%	135,9%	596 317	59,0%
Juros e rendimentos similares obtidos	(+)	0	0	167				0	
Juros e gastos similares suportados	(-)	-14	-3 075	0		-100,0%	-100,0%	-12 300	0,0%
Resultado antes de impostos		1 585 562	146 004	351 917		-77,8%	141,0%	584 017	60%
Imposto sobre rendimento do período	(-)	0	0	0				0	
Resultado líquido do período		1 585 562	146 004	351 917		-77,8%	141,0%	584 017	60%

Unidade €

7 Execução orçamental

Durante o primeiro trimestre de 2022, a ADENE prosseguiu as suas atividades com recurso ao orçamento transitório que corresponde ao orçamento líquido de cativações do ano de 2021.

7.1 Execução da receita

Durante o primeiro trimestre de 2022, a ADENE cobrou um total de receita própria (Fonte 513) no montante de 4.668.316 €, tendo sido orçamentada o montante de 20.149.370 €, tendo obtido uma taxa de execução de 23,20%.

No que respeita à receita proveniente de Fundos Europeus a ADENE recebeu o montante de 96.439 €.

Tabela 18 – Execução da Receita

		Unidade €				
Rubrica	Designação	2021 Executado (1)	2022 PAO (2)	2022 Executado (3)	Variações % 2021 vs 2022 (4)={{(3)-(1)}}÷(1)	% Execução PAO vs Exec (5)={{(3)}÷(2)}
Receita Corrente						
R6	Transferências Correntes	0	1 082 827	96 439		8,9%
	Saldo da gerência anterior - operações orçamentais	0	0	0		0,0%
	Fonte 482	0	1 082 827	96 439		8,9%
Receita Corrente						
R511	Administração Central - Estado	0	167	167		99,8%
R7	Venda de bens e serviços	4 100 840	20 149 370	4 668 316	13,8%	23,2%
Receita de Capital						
R12	Ativos financeiros	0	0	0		0,0%
	Fonte 513	4 100 840	20 149 537	4 668 482	13,8%	23,2%
R12	Ativos financeiros	0	0	0		0,0%
	Saldo da gerência anterior - operações orçamentais	0	0	19 818 198		0,0%
	Fonte 522	0	0	19 818 198		0,0%
Total da Receita		4 100 840	21 232 364	24 583 119	499,5%	115,8%

7.2 Execução da despesa

No mapa de execução orçamental da despesa, na fonte de financiamento de receitas próprias (fonte 513) a taxa de execução foi de 8,7% correspondente a 1.813.820 €. Ao nível da rubrica 02 - Aquisições de bens e serviços a execução orçamental trimestral foi de 8,7% da verba disponível, tendo os gastos com o pessoal atingindo uma execução de 12,4%. As rubricas que do lado da despesa (rubrica 02 - Aquisições de bens e serviços) que contribuíram para a fraca execução são: Estudos e pareceres, Assistência Técnica e Publicidade.

A fraca execução da despesa ao trimestre é explicada pelo facto da ADENE se encontrar a aplicar o regime transitório duodecimal.

Tabela 19 – Execução da Despesa

Unidade €

Fonte	Rubrica	Designação	2021 Executado (1)	2022 PAO (2)	2022 Executado (3)	Variações % 2021 vs 2022 (4)={[(3)-(1)]÷(1)}	% Execução PAO vs Exec (5)={[(3)÷(2)]}
482	D2	Despesa corrente Aquisição de bens e serviços	0	0	0		
482	D7	Despesa de capital Investimentos	0	0	0		
482	D9	Outras despesas de capital	0	0	0		
Fonte 482			0	0	0		
513	D.01	Despesa corrente Despesas com o Pessoal					
513	D11	Remunerações Certas e Permanentes	755 877	5 993 094	863 549	14,2%	14,4%
513	D12	Abonos variáveis ou eventuais	729	970 388	7 932	988,8%	0,8%
513	D13	Segurança Social	71 396	1 457 789	168 558	136,1%	11,6%
513	D2	Aquisição de Bens e Serviços	65 331	9 076 821	173 719	165,9%	1,9%
513	D3	Juros e Outros Encargos	0	12 300	0		0,0%
513	D4	Transferências correntes					
513	D411	Administração Central do Estado	0	0	0		
513	D6	Outras despesas correntes	0	658 516	599 829		91,1%
513	D7	Despesa de capital Investimento	0	2 751 108	232		0,0%
Fonte 513			893 332	20 920 016	1 813 820	103,0%	8,7%
513	D9	Outras despesas de capital	0	0	0		
Fonte 522			0	0	0		
Total da Despesa			893 332	20 920 016	1 813 820	103,0%	8,7%

Página em branco